

CA26N
SM
- Y 52

Government
Publications



your family benefits handbook



Ontario

Ontario Ministry of
Community and
Social Services

Honourable Rene Brunelle, Minister
Miss D. Crittenden, Deputy Minister
March, 1974

General publications
CG-1

CA2
SM
-452

your family benefits handbook


Family Benefits No. _____

Social Insurance No. _____

Field worker _____

Office day _____

Telephone No. _____



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761114708480>

Table of Contents

Chapter 1

What are Family Benefits? 2

Chapter 2

Are you eligible for Family Benefits? 3

Chapter 3

How much can you have in assets? 6

Chapter 4

How are your expenses figured? 8

Chapter 5

What is your income? 15

Chapter 6

What do you get from Family Benefits? 18

Chapter 7

When will your allowance change? 21

Chapter 8

How do you apply? 23

Chapter 9

For your information 25

Chapter 10

How do you appeal? 27

Chapter 11

How can you get extra money? 29

List of Offices of The Ministry of Community and Social Services.
Family Benefits forms.

1 What are Family Benefits?

Family Benefits consist of money to live on and other services such as health insurance.

You can get Family Benefits if you will be in financial need (for a prolonged period of time) because you are elderly, disabled, a mother raising children alone, or a foster parent.

The laws of Ontario provide for regular allowances to those who are in financial need.

This Handbook is written to help applicants for and recipients of Family Benefits to know their benefits.

If there is anything in this Handbook that you don't understand, you should ask your

field worker, or call up the nearest office of the Ontario Ministry of Community and Social Services (listed at the back).

We have tried to give as much information as possible in this Handbook. However, no handbook could fully explain the program, and it must be remembered that the final authority is the Family Benefits legislation.

If you need financial assistance but are not in one of the groups that are eligible for Family Benefits (Chapter 2), or if you need financial help immediately, you may be able to get General Welfare Assistance from your municipality (Chapter 11).

2 Are you eligible for Family Benefits?

You may be eligible to get Family Benefits if you don't have enough money to live on, because you are a mother raising children alone, a foster parent, a blind or disabled person, or an elderly person.

In many cases you can have a job and still get Family Benefits, if you don't have enough money to live on *because of one of the above reasons*.

A single person gets Family Benefits in his or her own right. For a family, the "head" of the family is the person who must be eligible as described below, to get Family Benefits for himself and his dependents.

Here, in more detail, is who is eligible for Family Benefits *if he or she is in financial need*:

1. if you are a mother raising children alone

You can get Family Benefits if you are a mother with dependent children, and there is no "breadwinner" in your family because:

- a) you are a widow, or
- b) you are an unwed mother, and your child is at least three months old, or
- c) you are divorced, or
- d) you have been deserted by your husband for at least three months, or
- e) your husband is serving a prison term with at least six months left to go, or

f) your husband is confined to an institution such as a mental or chronic hospital, a nursing home, or a home for the aged. You are not eligible for Family Benefits if you are "separated" from your husband; you must be deserted or divorced.

2. if you are a foster parent

You are a foster parent if you are looking after a child who is not your own child, because the child's legal parents are deceased or unable to provide for him. You can get Family Benefits for the child if he or she is not under the care of a Children's Aid Society.

Whether or not you qualify financially for Family Benefits depends on the needs and resources of the child, not of yourself as the foster parent.

3. if you are blind or disabled

If you are 18 or older, and you are blind or disabled, then you can get Family Benefits.

You are disabled if you have a major physical or mental handicap that severely limits you in carrying out your normal living activities.

Your handicap must be permanent. If you have a temporary disability that pre-

vents you from earning your living, you may be able to get General Welfare Assistance (Chapter 11).

A blind person is someone who is nearly or totally blind, as defined in the Family Benefits legislation. Generally, anyone who is registered with the Canadian National Institute for the Blind can get Family Benefits.

You will be given a medical form for your doctor to fill out, describing your condition. The final decision on whether or not you are a disabled or blind person for the purposes of Family Benefits rests with the Medical Advisory Board. This is a committee, appointed by the Ontario Minister of Community and Social Services, whose chairman is a qualified medical practitioner.

4. if you are medically unemployable

You are medically unemployable if this is verified by your doctor and the Medical Advisory Board.

If you are a married man and you think you are medically unemployable, you should apply for Family Benefits even if your wife is working, since you may still be in financial need.

5. if you are elderly

You can get Family Benefits if you are 65 or older and you are not eligible to get Old Age Security. This could be because you are an immigrant and have not yet lived in Canada for ten years.

If you are a woman between 60 and 65 years of age, and your husband is receiving Old Age Security, then you can get Family Benefits until you yourself become eligible for Old Age Security at age 65.

You can also get Family Benefits if you are a woman 60 years of age but not yet 65 (and eligible for Old Age Security), and:

- a) you have never been married, or
- b) you are a widow, or
- c) you are divorced, or

- d) you have been deserted by your husband for more than three months and his whereabouts is unknown, or
- e) you have been living apart from your husband for more than five years, or
- f) your husband is serving a prison term with at least six months left to serve, or
- g) your husband has been confined to an institution such as a mental or chronic hospital, a nursing home or a home for the aged for at least six months.

We recognize that some people, who have rare circumstances that don't fit into the above five situations, may wish to apply for Family Benefits.

How long do you have to live in Ontario?

There is no minimum time that you have to be living in Ontario before you can get Family Benefits.

Whether you are a citizen of Canada or not also makes no difference.

If you are a sponsored immigrant, you will be considered eligible only if your sponsor is no longer able to support you.

A single person or the head of a family must apply

Family Benefits is given either to individuals (single persons) or to families.

For a family, the needs of the whole family are taken into account. But the head of the family is the person who must be eligible for Family Benefits, and who must apply. (The exception is a wife who is between 60 and 65).

For example, if a father is permanently disabled, he and his family can get Family Benefits. But if the wife or child is permanently disabled, this does not make the family eligible for Family Benefits.

The head of a family is usually the husband or father. If he is not living with the family, then the head is the mother.

The family consists of the head and his or

her dependents. Dependents are people who “depend” on the head for support, and are usually a wife and children.

Married couples and couples who are living as if they were married, with or without children, are considered as families for the purposes of Family Benefits.

A dependent child is one who regularly attends school (other than university) and is under age 21. If he cannot attend school because of a physical or mental impairment he will be considered a dependent child up to age 18. At that age he or she can apply for his own Family Benefits allowance as a disabled single person.

If you have a friend or relative living in your home, he or she may not be considered part of your family, but a lodger or a boarder. If the friend or relative needs financial assistance, he can apply on his own.

When is a wife considered “deserted”?

A wife is considered deserted if she is not living with her husband and her husband is not providing sufficiently towards the family’s support.

If the husband is not providing financial support but is able to do so, it is expected that the wife will take action to obtain support from him. This is usually done by laying a charge under The Deserted Wives and Children’s Maintenance Act. However, if the husband is not able to provide financial support, because of his mental or economic condition, the wife will not be expected to lay a charge.

If the husband’s whereabouts is unknown, the Ontario Ministry of Community and Social Services will help the wife locate him, in order to obtain financial support.

If the wife does not wish to declare desertion, she should apply for temporary assistance from her municipality if she is in financial need (Chapter 11).

If you are an unwed mother

If you are an unwed mother, it is expected that you will make reasonable efforts to obtain financial support from the father of the child if this is possible. Your local Children’s Aid Society can help you to do this, and can offer other useful services, such as supportive counselling and child-care training.

The two things that determine if you will get Family Benefits are whether you are *eligible* and whether you are in *financial need*.

In Chapter 2 we have described who is eligible. Now we will describe who is in financial need.

You are in financial need if your assets do not exceed a certain amount, and if you do not have enough income to pay your expenses. The next three chapters explain these three things: assets, expenses, and income.

3 How much can you have in assets?

At the time you apply for Family Benefits, you may be considered eligible as long as you have no more than \$1,000 in liquid assets for yourself, plus up to \$200 for each of your dependents. If a husband or wife is 60 years of age or older, the couple can have up to \$1,500 in liquid assets.

After you start receiving Family Benefits, these amounts can be exceeded by up to 10%. For instance, a single person can then have up to \$1,100 in liquid assets, and still get Family Benefits.

Liquid assets are cash, money in the bank, and things that can be readily turned into cash, such as redeemable stocks and bonds.

Your belongings that you use from day to day, including furniture, clothing, and personal belongings such as jewelry, do not count as liquid assets.

A car that is necessary to get to the doctor, go to church, or do the shopping, is not considered a liquid asset. But where public transportation is available and a car is not a necessity, it probably would be considered a liquid asset, depending on its marketability. Your case will be considered individually, but remember that the expense of operating and maintaining your car is not considered a necessary expense under Family Benefits (Chapter 4).

Generally, mortgage receivable or the amount remaining to be paid under an agreement for sale is not considered a liquid asset, but any payments received from it are usually considered as income (Chapter 5). The cash surrender value of a life insurance policy still in force is not considered a liquid asset.

The house in which you and your family live is not considered at all for the purposes of Family Benefits. However any other property must be considered, as to its value and marketability.

If the combined value of all your liquid assets is over the allowable amount when you apply for Family Benefits, you will be told that you do not qualify financially.

You may reduce the amount of your assets in any reasonable manner, such as buying a house to live in, paying off personal debts, or reducing your mortgage.

However, the Director of Provincial Benefits is required to check your expenditures for the past three years, and you may have to account for them and satisfy the Director that the disposition was appropriate.

If you are considering reducing your assets, you may wish to discuss your plans with a field worker. He or she can tell you whether the expenditure you are planning is a "reasonable" one for the purposes of Family Benefits, and can often offer valu-

able advice on related matters.

If there is a delay in getting your first Family Benefits cheque, you may have to live on your liquid assets. However, if the

delay is due to circumstances beyond your control, then you may be paid arrears in Family Benefits for up to three months.

4 How are your expenses figured?

Some of your expenses are figured to be the amount of money you actually pay, while some are determined by the Family Benefits legislation, up to certain maximum (highest) amounts.

Family Benefits considers the following expenses:

1. ordinary needs expense
2. shelter expense
3. fuel expense
4. special expenses.

1. Ordinary needs expense

The amount allowed for ordinary needs such as food, clothing, household supplies, personal needs, and utilities, is fixed in a table of rates in the Family Benefits legislation (see Table 1).

The amount for one adult person is \$91.00 a month for these expenses. The amount for two adults is \$148.00 a month.

After this, the amount for these expenses depends on the size of your family and the ages of your dependents.

For example, a couple (two adult persons) with two children, a two-year-old (in the 0-9 years column in the Table) and an 11-year-old (in the 10-15 years column) will need \$218.00 a month for these living expenses. This is marked in the Table.*

2. Shelter expense

Shelter expenses include rent, mortgage payments, taxes, fire insurance and reasonable costs of maintenance and repairs.

The amount of your shelter expense is the amount that you actually pay each month for shelter, up to the following maximums (highest amounts):

- a) \$64 a month for a single person without dependents;
- b) \$102 a month for a person living with a dependent in "unheated" premises, (heat is not included in the rent), and if there is more than one dependent in the family the maximum is raised by \$5 for each additional dependent.
- c) \$112 a month for a person living with a dependent in heated premises, and if there is more than one dependent in the family the maximum is raised by \$5 for each additional dependent. This usually applies to persons renting.

Sometimes the monthly shelter costs are very low, such as where you own your home and you have no mortgage payments to meet. But in all cases, you will be allowed a minimum amount for shelter, according to the Family Benefits legislation—\$13 a month for a single person, and \$18 a month for couples or families.

TABLE 1

*Monthly Amounts for Ordinary Needs Expenses**

No. of Children	16 Years and Over	10-15 Years	0-9 Years	One Adult Person	Two Adult Persons
0	0	0	0	\$ 91.00	\$148.00
1	0	0	1	130.00	180.00
	0	1	0	140.00	188.00
	1	0	0	151.00	197.00
2	0	0	2	162.00	210.00
	0	1	1	172.00	218.00
	0	2	0	180.00	223.00
	1	0	1	183.00	227.00
	1	1	0	191.00	232.00
	2	0	0	200.00	239.00
3	0	0	3	192.00	240.00
	0	1	2	202.00	248.00
	0	2	1	210.00	253.00
	0	3	0	215.00	258.00
	1	0	2	213.00	257.00
	1	1	1	221.00	262.00
	1	2	0	226.00	267.00
	2	0	1	230.00	269.00
	2	1	0	235.00	274.00
	3	0	0	242.00	281.00
4	0	0	4	222.00	270.00
	0	1	3	232.00	278.00
	0	2	2	240.00	283.00
	0	3	1	245.00	288.00
	0	4	0	250.00	293.00
	1	0	3	243.00	287.00
	1	1	2	251.00	292.00
	1	2	1	256.00	297.00
	1	3	0	261.00	302.00
	2	0	2	260.00	299.00
	2	1	1	265.00	304.00
	2	2	0	270.00	309.00
	3	0	1	272.00	311.00
	3	1	0	277.00	316.00
	4	0	0	284.00	323.00

TABLE 1

*Monthly Amounts for Ordinary Needs Expenses**

No. of Children	16 Years and Over	10-15 Years	0-9 Years	One Adult Person	Two Adult Persons
5	0	0	5	252.00	300.00
	0	1	4	262.00	308.00
	0	2	3	270.00	313.00
	0	3	2	275.00	318.00
	0	4	1	280.00	323.00
	0	5	0	285.00	328.00
	1	0	4	273.00	317.00
	1	1	3	281.00	322.00
	1	2	2	286.00	327.00
	1	3	1	291.00	332.00
	1	4	0	296.00	337.00
	2	0	3	290.00	329.00
	2	1	2	295.00	334.00
	2	2	1	300.00	339.00
	2	3	0	305.00	344.00
	3	0	2	302.00	341.00
	3	1	1	307.00	346.00
	3	2	0	312.00	351.00
	4	0	1	314.00	353.00
	4	1	0	319.00	358.00
	5	0	0	326.00	365.00
6	0	0	6	282.00	330.00
	0	1	5	292.00	338.00
	0	2	4	300.00	343.00
	0	3	3	305.00	348.00
	0	4	2	310.00	353.00
	0	5	1	315.00	358.00
	0	6	0	320.00	363.00
	1	0	5	303.00	347.00
	1	1	4	311.00	352.00
	1	2	3	316.00	357.00
	1	3	2	321.00	362.00
	1	4	1	326.00	367.00
	1	5	0	331.00	372.00
	2	0	4	320.00	359.00
	2	1	3	325.00	364.00

TABLE 1

*Monthly Amounts for Ordinary Needs Expenses**

No. of Children	16 Years and Over	10-15 Years	0-9 Years	One Adult Person	Two Adult Persons
6	2	2	2	330.00	369.00
	2	3	1	335.00	374.00
	2	4	0	340.00	379.00
	3	0	3	332.00	371.00
	3	1	2	337.00	376.00
	3	2	1	342.00	381.00
	3	3	0	347.00	386.00
	4	0	2	344.00	383.00
	4	1	1	349.00	388.00
	4	2	0	354.00	393.00
	5	0	1	356.00	395.00
	5	1	0	361.00	400.00
	6	0	0	368.00	407.00

For each additional child in the family in excess of six, add to the appropriate amount set out in the Schedule for a family with six children as follows:

(a)	16 years and over	\$42.00
(b)	10-15 years	\$35.00
(c)	0-9 years	\$30.00

3. Fuel expense

You have a fuel expense, for the purposes of Family Benefits, if you have to pay for heating your house or apartment in addition to paying rent or other shelter costs.

The following table (Table 2) lists the yearly amount that is allowed for fuel ex-

penses. This amount depends on whether you live in northern or southern Ontario, and on the type and size of your house or apartment. *Even if you pay less than this for fuel, this amount is considered your fuel expense.*

To find out how much you would get,

TABLE 2
Annual Amount for Fuel

Column A	Column B	Column C	Column D	Column E
Number of rooms	Detached Houses		Other types of houses, apartments, flats and rooms	
	Southern Ontario	Northern Ontario	Southern Ontario	Northern Ontario
1	\$ 64.05	\$ 91.35	\$ 53.55	\$ 75.60
2	86.10	121.80	64.05	91.35
3	117.60	166.95	86.10	121.80
4	150.15	212.10	117.60	166.95
5	181.65	257.25	150.15	212.10
6	213.15	302.40	181.65	257.25

find your number of rooms in Column A and read across to the right to the appropriate amount in Column B or D (if you live in southern Ontario) or in Column C or E (if you live in northern Ontario). Northern Ontario is made up of the Districts of Algoma, Cochrane, Kenora, Manitoulin, Muskoka, Nipissing, Parry Sound, Rainy River, Sudbury, Thunder Bay and Timiskaming. Southern Ontario is made up of all the counties.

A room is any room in your house, but not hallways, closets or bathrooms.

When you are receiving a Family Benefits allowance, a fuel expense can be included in your expenses every month, if this is most convenient to you; but usually the appropriate amount in the Table above is divided by nine, and added to your other expenses for the months from September to May inclusive.

If your fuel costs are higher than the

amount allowed in the Table, the Director may raise the amount of your fuel expense up to the actual annual cost of your fuel, as long as your allowance is not at the maximum amount allowed under the Family Benefits legislation. (Chapter 6). You are asked to keep your receipts for oil, gas or coal, since at the end of the winter season an adjustment may be paid to you if the annual cost of your fuel is more than the amount that your fuel expense was figured to be.

4. Special Expenses

Family Benefits includes the special expenses listed below in your total expenses as long as your allowance is not at the maximum allowed (Chapter 6).

Travel

If you or your spouse is a disabled person, you will be allowed \$15 a month extra for

your travel expenses. If you or your spouse is blind, or if you need to use a wheelchair, you will be allowed \$30 a month extra for travel expenses.

If you are blind or disabled and you live in a charitable home for the aged, a halfway house, or a home for the blind and disabled (listed in The Charitable Institutions Act), then you may also be allowed this additional amount for travel.

Life Insurance Premiums

This is only if you have dependent children. If, at the time you apply for Family Benefits, you are paying premiums on an insurance policy on your life and/or the life of your spouse, in which your estate or one of your dependents is named as beneficiary of the policy, then Family Benefits will include your premium in your expenses, up to the amount of \$10 a month.

Special Diets

If you or someone in your family needs a special diet because of pregnancy, or a gastric condition such as an ulcer, then your expenses can be increased by an amount up to \$5.50 a month, depending on what special food is needed.

If you or someone in your family needs a diabetic diet, your expenses can be increased by an amount up to \$12.00 a month. Your doctor must fill out a form, saying what your special diet should be, and why you need it.

If your doctor recommends in writing any other special diet, such as a low-salt or high-protein diet, the Director of Provincial Benefits may increase your expenses to allow for the additional cost of this special diet.

Special diet expenses are not covered for persons who are boarding or who live in institutions, or who are foster children.

Special age expense

The needs of older people are often greater than those of other people, so for each

person who is 65 or older, an amount of \$30 a month is added to the expenses in recognition of this need. For example, if a man and his wife are both over 65 years of age, then their family's expenses include \$60 for special age expenses.

But remember that a person 65 or older who is eligible for Old Age Security, is not eligible for Family Benefits, unless he has dependent children. However, the wife of this person may be eligible (Chapter 2). In such cases, an additional \$35.14 will be allowed as an expense.

Persons boarding, persons living in special residences, or foster children

The expenses of persons who are boarding, living in special residences, or who are foster children are *not* figured by using the food and clothing, shelter, and fuel expenses. This is because these people do not have all these needs. For example, none of these people would have a fuel expense.

If you are a boarder

The following table of monthly rates is used to figure the expenses of boarders. Amounts for travel, life insurance premiums, or special age expenses may be added if you qualify.

If you are living in a special residence

If you are living in a home for the aged, a charitable institution, a licenced nursing home or a home for retarded persons, your allowance will be \$136.88 (or the daily rate of the residence, whichever is the smaller amount) plus a comfort allowance, for items you wish to purchase yourself.

If you are living in an institution for the chronically ill, and you qualify financially for Family Benefits, you will get a comfort allowance. You may also be able to get money for the costs of special items such as clothing, dental services, dentures, and prosthetic devices including eye-glasses.

TABLE 3
Amounts Payable to Persons Boarding

	Monthly Minimum	Monthly Maximum
One Adult Beneficiary	\$100.00	\$140.00
Two Beneficiaries	\$150.00	\$200.00
Three Beneficiaries	\$200.00	\$250.00
Four or more Beneficiaries	250.00 (A)	290.00 (A)

(A) For each beneficiary in addition to four, add an amount up to \$40 to the monthly minimum or maximum, as the case may be.

Residents of institutions other than those mentioned here are not eligible for Family Benefits

foster child, and \$50.00 for each additional foster child.

If you are caring for a foster child

The monthly expense for the foster parent of a foster child is figured to be \$75.00 for the first foster child, \$60.00 for the second

How to figure your expenses

Using the sample sheet in Chapter 6, figure your total expenses by adding up the amounts of money you are allowed for each of the items listed in this chapter.

5 What is your income?

There are many sources of money that make up your income: earnings, pensions, gifts, rent from lodgers, and so forth.

Your total income is your income and your wife's income added together. This is true whether you are legally married, or living as if you were married.

Your dependent children may work at part-time or summer jobs, and this usually will not count as income. Dependent children are those who are enrolled full-time in school during the school year, or are unable to attend school for medical reasons.

If your child is not going to school full-time, and is over 16, then he or she will not be considered your dependent, but instead will be considered a boarder.

Friends or relatives other than your spouse that are living with you are usually considered as lodgers or boarders.

For the purposes of Family Benefits, some of your income doesn't count as income at all, some counts in full, and some only counts in part.

Income that doesn't count at all

- a) casual gifts of small value
- b) donations from religious, charitable or benevolent organizations
- c) interest and dividends earned on your liquid assets
- d) tax rebates paid to homeowners and tenants under The Residential Property Tax Reduction Act
- e) Family Allowances (the "baby bonus")
- f) Youth Allowances
- g) Special Assistance and Supplementary Aid allowances (see Chapter 11)
- h) payments made by a Children's Aid Society for the care of a foster child, or by another government agency for the care of a child
- i) if you are in a nursing home, payments by your friends or relatives for special services for you in the nursing home
- j) any Indian band treaty payment

Income that counts in full

- a) Old Age Security payments, and Guaranteed Income Supplement payments
- b) Canada Pension Plan payments or Quebec Pension Plan payments
- c) Unemployment Insurance benefits
- d) Workmen's Compensation Board payments
- e) War Veteran's and War Widow's allowances
- f) Civilian War Pensions and allowances
- g) any regular payments from any annuity,

pension plan, superannuation plan, or insurance plan

- h) payments under a separation agreement or an order made in a divorce
- i) payments under any agreement made between the mother and putative father of a child born out of wedlock (under The Child Welfare Act, or any other agreement)
- j) any payments made under an order under The Deserted Wives' and Children's Maintenance Act
- k) mortgage, loan, or agreement for sale payments
- l) all other money that is not specified on these pages.

Income that only counts in part

(to allow for the costs of obtaining the income)

- a) money that you get from a person who rooms and boards in your home. Only 40 per cent of this money (gross) is counted as income. (If your son or daughter is over 16, employed, and living in your home, it must be assumed that he or she is giving you money for room and board.) This amount will be figured at 40 per cent of what you receive, with a minimum of \$22 a month
- b) money that you get from a person rooming in your home. The amount considered as income will be 60 per cent of the gross amount you get from a lodger or tenant, or \$10 monthly for each person, whichever is greater
- c) money you get from a person who rents a self-contained place from you, such as a flat, light housekeeping room, or basement apartment. 60 per cent of this gross amount of money counts as income
- d) maintenance allowances paid under a training program. Deductions are allowed by the Director of Provincial Benefits for reasonable costs of attending the training

course, such as transportation costs, fees, cost of books, and cost of lunches

- e) earnings from a job
- f) revenue from a business or farming operation.

Earnings from a job

You can work full-time and still get Family Benefits, as long as you still qualify financially.

The only exception is if you are getting Family Benefits because you are a mother with dependent children. In this case, there is a limit on number of hours you can work, and still get Family Benefits. You may work up to 120 hours a month, averaged over a four-month period. The four-month period starts the month in which you exceed 120 hours. This flexibility allows for peak seasonal employment periods, such as Christmas, and also means you can try out a full-time job for a couple of months without losing your Family Benefits eligibility. (However your earnings will be considered on a monthly basis).

You may earn \$24 a month for yourself and \$12 a month for each dependent person in your family, without it counting as income. After this, three-quarters of the gross amount of the rest that you earn counts as income, and one quarter doesn't count as income.

For example, you have three children and you earn \$95 a month gross (that is, before deductions for taxes and Canada Pension, etc.). Out of this \$95, only \$26.25 is considered as income.

Here is how to figure this out:

Gross earnings	\$95.00
Subtract exemption for yourself and 3 dependents	
(\$24+12+12+12)	- 60.00
Balance	35.00

Subtract further exemption of one fourth of balance	
(\$35 ÷ 4 = 8.75)	- 8.75
Considered as income for the purpose of	
Family Benefits	\$26.25

If you are blind or disabled, the Director of Provincial Benefits may average your gross earnings over a period of up to six months.

The same exemptions apply to net business revenue. In addition, reasonable expenses are allowed for small business operations.

Farm income for the purpose of Family Benefits is figured to be 20 per cent of the first \$1,000 of annual income, 30 per cent for the second \$1,000, and 40 per cent of the remainder.

How to figure your total income

Make a list of all the money that you receive each month. Using the lists in this chapter, figure out which money will not be counted at all as income, which money will be counted in full, and which will count only in part. Adjust your money figures accordingly, then add them up. (However, you should add up income from certain types of government allowances separately, as explained in Chapter 6).

Write in your total income on the sample sheet in Chapter 6.

6 What do you get from Family Benefits?

Now that you have figured out your total expenses, and your total income, you can figure out how much money you can get from Family Benefits, if you are eligible (Chapter 2).

If your income is less than your expenses, then you are in financial need, and you will get money from Family Benefits.

The amount of money that you will get (called an allowance) will be the difference between your income and your expenses:

$$\begin{array}{r} \text{(minus) —} \quad \text{total expenses} \\ \hline \text{total income} \\ \hline \text{Family Benefits allowance} \end{array}$$

The top limit on your allowance

There is a maximum or highest amount in the money, or allowance, that you can receive from Family Benefits. *This maximum allowance is \$380 for a family of four or less, as long as their expenses are this much. For larger families, this maximum is increased by \$20 for each additional dependent.* A family of six for example, can get up to \$420 (\$380 + 20 + 20) a month.

We said above that to find your allowance, you subtract your total income from your total expenses. For most of your income, this is true.

But certain types of government allowances must be held back, until you have found your allowance figure and if it is high, reduced it to the maximum allowance for your size family as indicated above. *Then* you subtract these special government allowances from this maximum allowance figure, to find the allowance that you can get.

These special types of income are:

- a) any pension under The Pension Act
- b) Unemployment Insurance benefits
- c) War Veteran's and War Widow's Allowances
- d) Civilian War Pensions and Allowances Act payments
- e) Workmen's Compensation Board payments
- f) Canada Pension Plan payments
- g) Quebec Pension Plan payments

This is shown in the example at the end of this chapter, using Canada Pension Plan as the special government allowance.

Home repairs

Although your Family Benefits allowance may be at the maximum amount allowed, you *may* still be given an amount for necessary repairs, alterations or additions to your house. You must own your house and be living in it, to get this extra amount for home repairs.

The amount could be for fixing the roofing, getting a new furnace or septic tank, partitioning bedrooms, and other necessary repairs. This special amount needs the approval of the Director of Provincial Benefits.

If you apply for this special amount for repairs, you must have at least two estimates of the cost of the repairs or alterations.

Medical and Hospital Insurance

Everyone who gets a Family Benefits allowance gets free medical and hospital insurance, that covers most costs of doctor and hospital care. You and your dependents will be covered from the first day of the first month in which your Family Benefits start.

If your allowance is stopped, Family Benefits may continue your medical and hospital insurance for an extra three months (or longer if you have been imprisoned or admitted to a hospital or other institution).

Dental care

Families with dependent children, who are receiving a Family Benefits allowance, also get free basic dental care from the dentist of their choice. This includes such dental care as examinations, fillings, X-rays and extractions. You will receive certificates that entitle you to this free dental care. Dentures are not included, but you can apply to your municipality for this (Chapter 11).

Single adults and couples without children are not eligible for dental services from Family Benefits.

Other services

In addition to the Family Benefits allowance, there are other services in which you might be interested, that are provided by the Ontario Ministry of Community and Social Services. These are family counselling, credit counselling, nutritional counselling, and vocational training for the mentally or physi-

cally disabled. To find out more about these services, ask your field worker or contact our nearest Office, listed at the back of this Handbook.

Your municipality may also have services, such as day care for your children or nursing and homemaker's services in your home, that can be free or inexpensive if you cannot afford the full cost. You should contact your nearest municipal welfare office to find out more about these services. Your municipality also provides assistance to people in financial need (see Chapter 11).

EXAMPLE

Here is an example of how to figure out your allowance from Family Benefits. Remember that allowances vary according to the expenses and income of each person or family.

You are a widow with three children, ages 8, 12, and 16 years. You own a 5-room house in North Bay (northern Ontario) which costs you \$90 a month for mortgage payments including taxes. You earn \$102 a month at a part-time job, and you also receive \$90 a month from Canada Pension Plan Widow's and Orphan's Benefits.

These are the monthly expenses for you and your family, that you figure out by reading Chapter 4:

Ordinary needs (for food, clothing, utilities, household supplies and personal requirements, for a person with three dependents of those ages)	...	\$221.00
Shelter (the amount you pay up to a maximum)	\$ 90.00
Fuel (the amount for the type of house you have, which is \$257.25, divided by nine and applied to the months September to May inclusive)	\$ 28.58
Special items	\$.00
Your total monthly expenses		\$339.58

(In the months of June, July and August, where there are no fuel payments, your expenses would be \$311.00 per month).

Next, you figure out your monthly income, following the directions given in Chapter 5:

Special government allowance
(Canada Pension) \$ 90.00

Earnings:

Total gross earnings this month . . \$102.00
Subtract exemption for yourself and
3 dependents (\$24+12+12+12) - 60.00
Balance 42.00
Subtract further exemption of one-
fourth of balance - 10.50
Considered as income from earnings \$ 31.50

Finally, you figure out the amount of money you will get in your Family Benefits

allowance, following the directions given in Chapter 6.

Total monthly expenses \$339.58
Subtract total monthly income,
except for special govern-
ment allowance - 31.50
Balance 308.08
Reduce to maximum allowance
(\$380 in this case) not necessary
Subtract special government
allowance 90.00
Monthly Family Benefits allowance
for this family \$218.08
Total amount of cheque \$218.08

Now figure out your own Family Benefits allowance, using this sample sheet.

SAMPLE SHEET

**What your expenses are each month
(Chapter 4)**

Ordinary needs \$
(see Table 1, Chapter 4)
Add shelter expense \$
Add any special expenses for which
you qualify (travel expenses, life
insurance premiums, special diets,
special age expense \$
Total monthly expenses for June,
July, and August \$
Add fuel expense (see Table 2,
Chapter 4)
divided by nine for months
September to May inclusive \$
Total monthly expenses for
September to May \$

**What your income is each month
Chapter 5)**

Add up your income, listed in Chapter 5, minus the deductions you are allowed, but exclude special government allowances \$

Total income except special govern-
ment allowances (Chapter 6) \$
Special government allowances \$
Total income from special
government allowances \$

**What your Family Benefits allowance will be
(Chapter 6)**
(Remember that if your income is higher than your expenses, you will not qualify for an allowance).

Total monthly expenses \$
Subtract total income, excluding
special government allowances \$
Balance \$
Reduce to maximum allowance
described in beginning of this
chapter \$
Subtract total income received from
special government allowances \$
Your monthly Family Benefits
allowance \$
Total amount of cheque \$

7 When will your allowance change?

These are some of the changes in your situation that will affect your Family Benefits allowance. Any change in your allowance will ordinarily start the month following the month in which your situation changed.

Your allowance will be increased if:

- a) the size of your family increases (birth of a child, someone coming to live with you who will be dependent upon you for support, etc.).
- b) one of your children has a birthday that puts him or her in a higher age group. The age groups are 0-9 years old, 10-15 years old, and 16 years and over (Chapter 4, Table 1).
- c) your expenses increase (you move and pay more rent, you or someone in your family needs a special diet, etc.) Remember that your expenses for some things can increase only up to the highest limit for your size family (Chapter 4).
- d) your income decreases (you or your spouse work shorter hours or not at all, your Workmen's Compensation Board payments stop, a boarder leaves, etc.).

Your allowance will be decreased if:

- a) the size of your family decreases (someone moves away, someone dies, etc.).
- b) one of your children is no longer a dependent because he leaves school, or for some other reason.
- c) your expenses decrease (you move into a place for less rent, you no longer need a special diet, etc.).
- d) your income increases (you get a job or a raise, you or someone in your family gets a pension or a government allowance, etc.).

If your allowance is decreased and you don't think it should be, you should contact your field worker or ministry office, or write the Director of Provincial Benefits, (Ministry of Community and Social Services, Toronto Ontario). Or you can appeal to the Board of Review (Chapter 10).

Your money will be stopped if:

- a) your income increases, until it is the same as or more than the money you were getting while on Family Benefits. This means that your income will pay for your necessary expenses, without Family Benefits help.
- b) you move out of Ontario.

- c) you become well again, if you were getting Family Benefits because you were sick, disabled, or blind.
- d) your children grow up and leave home, if you were getting Family Benefits because you were a mother raising your children alone.
- e) you work more than 120 hours a month (averaged over a four month period), if you are getting Family Benefits because you are a mother raising children alone.
- f) you become eligible for Old Age Security, except if you have dependent children.

Your allowance can also be stopped if you don't give your field worker the information necessary to determine whether you are still eligible for Family Benefits, and whether you still qualify financially.

If your allowance must be stopped for any reason, the Director can continue the allowance for a maximum of one month more, in exceptional cases.

You can appeal any decision to stop your allowance, to the Board of Review (Chapter 10).

Overpayments

An overpayment happens when something in

your situation changes, so that you should be getting less money than before, but your next cheque is still in the same amount. This can happen if you forget to tell your field worker that one of your children has left school, your income has increased, your expenses have decreased, and so forth.

When the error is discovered, you will be required to pay the money back. This is usually done by subtracting money from your next few cheques, until all the money is paid back.* This may be inconvenient for you, and so it is very important to tell your field worker as soon as possible if anything in your situation changes.

In some instances you may be required to repay the overpayment in full, in one payment. This usually happens if you have sufficient assets or if the overpayment was caused because you received back payments from sources such as Canada Pension, Unemployment Insurance or mortgage receivable.

** If there is an overpayment because you have ceased to be eligible for Family Benefits, because your liquid assets are more than is allowed under the Family Benefits legislation, then you will have to pay back an amount not exceeding the difference between the two sums of money.*

8 How do you apply?

If you are in financial need because of one of the reasons explained in Chapter 2, and you think you might be eligible for Family Benefits, you should phone, write or visit your nearest Office of the Ontario Ministry of Community and Social Services. To find out which one is nearest to you, see the listing in the back of this Handbook.

It will take at least one month for your Family Benefits to start. So you should apply as early as possible. *If you need money immediately or will need help during the time you are waiting for your Family Benefits to start, go to your municipal social service or welfare office and apply for General Welfare Assistance (Chapter 11).*

If you are already getting General Welfare Assistance, and think you may be eligible for Family Benefits, you must apply to our nearest Office for Family Benefits on your own.

The first time you call or visit the Ministry Office, you will be asked some short questions, such as your name, age, marital status, address and phone number, the number of people dependent on you for support, and a few general questions about your income and assets. If you go into the office you can bring a friend along with you. Or, if you are ill and can't apply in person,

you can phone or someone can apply on your behalf.

Next, a field worker will come to visit you in your home, usually within two weeks. Before he or she comes you should gather the following documents, if they are readily available, for yourself and the members of your family:

- a) proof of age, such as birth certificates
- b) proof of marital status, such as marriage licence or divorce papers
- c) proof of expenses, such as rent receipts
- d) proof of income and assets, such as your bank books for the past three years, and tax assessment papers on your property.

When the field worker arrives at your home, he or she will ask you to help fill out several forms. (The most important forms are shown in the back of this Handbook). These forms will give the basic information needed to determine whether or not you qualify for Family Benefits.

However, your field worker is not the person who decides whether you can get Family Benefits or how much you can get. This is decided by the Director of Provincial Benefits, following the rules set up in the Family Benefits legislation, which this Handbook explains.

But the Director of Provincial Benefits may ask your field worker at any time to

verify any statements you made in your application, to determine whether or not you are still eligible for Family Benefits, or to determine whether you still qualify financially. Sometimes your field worker will visit you in your home to do this. Other times you may be asked to fill out a form and return it by mail.

When all your information is complete, you will be sent a letter, telling you if you will get Family Benefits, and how much you will get.

If you are not given Family Benefits, and you think you should be, or if you think you have been given less than you qualify for, you can appeal this to the Board of Review (Chapter 10).

Other documents

You must be sure that any documents such as the medical report by your doctor if you are applying as a disabled person or unemployed father, are completed and sent into

the office as soon as possible.

How you are paid

You are paid by cheque at the end of each month. This means that there is an automatic four-week delay in starting your Family Benefits.

If you need money immediately, you should contact your local municipal social service or welfare office to apply for General Welfare Assistance (Chapter 11). Your Family Benefits field worker can help you with this.

Your field worker

It is your field worker's job to assist you in applying and to answer any questions you might have.

If you have a problem, he or she can tell you about the various social services available in your community, and also can give you advice and moral support.

9 For your information

Your Cheque

You will receive a cheque at the end of each month. *It cannot be seized or garnisheed for any claim against you or your estate (debts, time payments, etc.)*

You have the right to spend your cheque any way you wish. Your allowance will not be reduced or stopped because of the way you spend it. However, if it is obvious that you are unable to use the money to provide necessities such as food or rent for yourself or your dependents, the legislation says that a trustee can be appointed to administer your cheque for you in your best interest. This only happens in rare cases.

If your cheque is lost in the mail, stolen, or if you lose it some other way, you should call up your field worker or notify the Regional Office, and your police department, as soon as possible.

If your cheque is lost before you endorse it, you may be given another one, possibly on the same day. You will have to sign a form saying that you have lost your cheque.

If you lose your cheque after you endorse it, or the money after you cash your cheque, you can apply to your municipal social service or welfare office for emergency assistance (Chapter 11).

If you move, it is important that you tell

your field worker your new address and telephone number before you move so that your cheque will be sent to your new address. If it is sent to your old address by mistake, it cannot be forwarded. If this happens, you should call your field worker.

Privacy

When you apply for Family Benefits, your field worker must visit you in your home, to find out information that will help the Director of Provincial Benefits decide if you are eligible and if you qualify financially. Your field worker may also visit you from time to time to verify information or to see how you are.

Your field worker will likely call you beforehand to make an appointment with you. But sometimes this is not possible, because field workers never know how much time they will need to spend with the other people they must see. If it is not possible for you to see your field worker on a particular day, other arrangements can be made.

Your field worker or anyone else who works for the Ministry of Community and Social Services will respect the confidential nature of your receiving Family Benefits.

If you have a job, your field worker will ask you if he or she may contact your

employer to verify your earnings. If you do not want your employer to know that you are getting Family Benefits discuss this with your field worker and see if you can find another way to verify your earnings, perhaps by saving your cheque stubs.

You yourself, of course, are free to reveal that you are receiving Family Benefits.

Ontario Ministry of Community and Social Services

The role of the field workers of the Ministry of Community and Social Services is to assist you. This includes applying for Family Benefits but also includes assistance in related matters which may concern you, such as day nurseries, employment, special assistance, supplementary aid and family problems.

If you have a problem that you feel cannot be resolved by your field worker, or if you feel that your situation has not been properly dealt with, you can write to your Regional Administrator, the Director of

Provincial Benefits, the Deputy Minister or the Minister of Community and Social Services.

Your responsibility

It is your responsibility to keep your field worker informed about any changes in your situation that might affect whether you are still eligible or still qualify financially for Family Benefits.

This would be a change in any of the information that you gave on the forms when you applied. Chapter 7 lists some changes in your situation that would affect your Family Benefits allowance.

The Family Benefits legislation states that if a person knowingly obtains Family Benefits money to which he or she is not entitled, or helps another person do so, then he or she is guilty of an offence, and is liable to a fine of up to \$500 or imprisonment for up to six months, or both.

There are also penalties under the Criminal Code for fraud.

10 How do you appeal?

If you are not satisfied with a decision about your Family Benefits, you should write the Director of Provincial Benefits, stating the reason for your dissatisfaction. You should do this within 10 days of the time you learned about the decision.

The Director will notify you of what he intends to do. If you are still dissatisfied, you may appeal any decision on your eligibility or the amount of money you get, by writing to the Board of Review, preferably within 30 days of the decision on your case. You do not have to pay any fee, to appeal a decision about Family Benefits.

The following decisions by the Director of Provincial Benefits can be appealed:

1. refusing for any reason to grant a Family Benefits allowance;
2. granting an allowance that is smaller than you think it should be;
3. cancelling, suspending or reducing your Family Benefits allowance.

How to appeal to the Board of Review

1. Ask for a Form 6 from your field worker, Ministry Office, or from the: Board of Review,
Room MI-57,
Macdonald Block,
Parliament Buildings,
Toronto 182, Ontario.

2. Fill out the Form 6 by giving your name, address, and file number if you are receiving Family Benefits (get this from your cheque stub, or by calling up your field worker or Ministry Office). Then explain why you are asking for a hearing. You can have anyone you wish help you with this.

3. Mail your Form 6 to the Board of Review as soon as possible.

4. The Board of Review will set a time and place for the hearing.

A hearing may be held at any place in Ontario, which is most convenient to both you and the Board. Every attempt will be made to hold the hearing near to where you live so that your transportation costs will be low. This may be an office or your home.

Only a few people are allowed to attend. These are: you and anyone you wish to attend with you, the Board of Review, and the Director of Provincial Benefits or his representative. If you do not attend the hearing, it may be held anyway.

The Director may choose to make his submission to the Board of Review in writing. When he does this, you will receive a copy before the hearing.

Both you and the Director of Provincial Benefits can be represented by legal coun-

sel. You may also choose to be represented by other persons such as a friend, minister or law student.

You should bring any relevant documents to the hearing. This would be rent receipts if the decision was about your rent, divorce papers if the decision was about your marital status, and so forth.

If you don't speak English, you should bring your own interpreter to the hearing. However, if you speak French, explain this when you write to the Board of Review, and one of the bilingual members will attend the hearing.

During the hearing, a member of the Board will question you or the Director (or your representatives) about the circumstances surrounding your case. The hearing is held privately and is adjourned after all the facts have been made known.

5. The Board of Review must arrive at a decision and you will receive a copy. The decision of the Board will either affirm the Director's earlier decision, cancel the decision, or ask him to reconsider it.

When the Board of Review has given its decision, you may appeal, on a question that is not a question of fact alone, to the Supreme Court of Ontario. You should see a lawyer if you want to do this. You may find lawyer's fees costly, so you may contact your Regional Office about applying for Ontario legal aid.

You may apply again

Even if the decision of the Director, the Board of Review or the Court is against you, you may apply again for Family Benefits, if your situation has changed or if you have new evidence of your need. -

11 How can you get extra money?

If you will need financial assistance immediately or temporarily, you should apply to your municipality for General Welfare Assistance (often called city or county welfare).

Municipalities have two types of financial assistance: General Assistance, that is a weekly or monthly allowance similar to Family Benefits; and extra money for special needs.

General Assistance

To qualify for General Assistance, you must be a single person or the head of a family, be living in the municipality where you apply, and be in financial need because you are in one of the following general situations:

- a) out-of-work and looking for a job
- b) a mother raising children alone
- c) sick, disabled or blind
- d) elderly
- e) a foster parent

Your welfare administrator has broad discretion to meet any situation in which a person or family is facing financial hardship. This is particularly true if you are elderly, because there is no minimum age qualification in the General Welfare Assistance legislation. You also may be working

and still be able to get General Assistance.

General Assistance is a weekly or monthly allowance, that pays for the following basic living expenses:

- a) food, clothing, personal needs
- b) special diets
- c) household supplies
- d) shelter
- e) utilities
- f) fuel

It also pays for care in a nursing home, and care for a foster child.

The procedure of applying for General Assistance is basically the same as applying for Family Benefits, except that you go to your local municipal social service or welfare office.

Extra money for special needs

There are two allowances for people who need money for special things. Special Assistance is for anyone in financial need who is eligible, while Supplementary Aid is for those people who already get a government cheque from Family Benefits, Old Age Security, or Ontario Vocational Rehabilitation Services.

While a municipal welfare administrator must give a General Assistance allowance if

a person is eligible and qualifies financially, he is not required to give Special Assistance or Supplementary Aid.

Special Assistance

If you are in financial need because you are unemployed, disabled, elderly, a foster child, a mother raising children alone, or an employed person in financial difficulties, you *may* qualify for Special Assistance, even if you've never received any type of allowance or money from the government before. Special Assistance gives you money for:

- a) moving
- b) prescribed drugs
- c) surgical supplies
- d) dental services
- e) optical services
- f) artificial limbs, eyeglasses, hearing aids, etc.
- g) vocational training
- h) transportation (to doctors or job interviews, etc.)
- i) funerals and burials
- j) spending money for people in nursing homes.

You should apply for Special Assistance before you actually need the money, if possible. Remember that if your welfare administrator chooses not to give you Special Assistance, you cannot appeal his decision.

Supplementary Aid

This is for people who already get Family Benefits, Old Age Security or a training allowance from the Rehabilitation Bureau of the Ministry.

Supplementary Aid gives money for:

- a) prescribed drugs
- b) optical services
- c) dental services
- d) high rent costs (rent supplement)
- e) any other extraordinary need.

You should apply for Supplementary Aid before you actually need the money, if possible. Remember that if your welfare administrator chooses not to give you Supplementary Aid, you cannot appeal his decision.

What is the connection between Family Benefits and General Welfare Assistance?

If you need money right away when you apply for Family Benefits, you should go to your local municipal social service or welfare office and apply for General Assistance, to give you money to live on until your Family Benefits cheques start coming. General Assistance can also help out in emergency situations.

Anyone who is eligible for Family Benefits will be eligible, and will most likely qualify financially (except that municipalities usually allow less in liquid assets) for General Assistance. But you cannot receive General Assistance and Family Benefits at the same time to meet the same needs.

The main difference between Family Benefits and General Welfare Assistance is that many people (particularly the unemployed but employable) who are not eligible for Family Benefits, are eligible for General Welfare Assistance.

A person who is getting Family Benefits can apply for Supplementary Aid to the municipality, as described above.

Offices of the Ministry of Community and Social Services

ALEXANDRIA—28 Main Street North, Box 520, K0C 1A0	525-3524
ARMSTRONG—Natural Resources District Building, Box 97, P0T 1A0	Armstrong 20
BANCROFT—Hastings Centennial Manor, Lot 2, Concession "A", Box 99, K0L 1C0	332-3410
BARRIE—110 Dunlop Street E., Room 201, Box 910, L4M 4T2	726-8250
BELLEVILLE—Room 2, 14 Bridge Street West, Box 816, K8N 5B5	968-3506
BRACEBRIDGE—Court House, Box 838, 3 Dominion	645-2991
BRAMPTON—24 Queen Street East, Suite 504, L6V 1A3	459-7135
BRANTFORD—100 Wellington Square, N3T 2M3	756-5790
BROCKVILLE—51 King Street East, K6V 1A7	345-1200
CAMBRIDGE—63 Ainslie Street North, N1R 3J7	623-1230
CHATHAM—Waymur Building, 48 Fifth Street, Box 685, M7M 5K8	352-5040
COCHRANE—171 Fourth Avenue, Box 1498, P0L 1C0	272-4846
COLLINGWOOD—168 Hurontario Street, Box 155, L9Y 3Z5	445-4461
CORNWALL—132 Second Street East, Box 1358, K6H 5V4	932-3381
DRYDEN—32 King Street, Box 490, P8N 2Z2	223-2241
ELLIOTT LAKE—40 Hillside Drive South, P5A 1M7	848-5198
FORT FRANCES—240 Scott Street, Box 760, P9A 1G7	274-9847
GERALDTON—Office No. 1, 1411 Main Street, Box 1029	854-1840
GUELPH—15 Yarmouth Street, N1H 4G2	822-7500
HAILEYBURY—Court House, Box 218, P0J 1K0	672-3501
HAMILTON—135 James Street South, Suite 525, Box 870, L8N 3N9	528-9884
HEARST—Box 1348, 60 Ninth Street, P0L 1N0	362-4238
KAPUSKASING—22 Byng Avenue, Box 44, P5N 2Y1	335-6108
KEEWATIN—104 Government Road, Box 429, P0X 1C0	547-2801
KINGSTON—1055 Princess Street, Box 970, K7L 4Y3	544-6206
KIRKLAND LAKE—6-8 Hudson Bay Avenue, Box 398, P2N 3J1	567-3391
LEAMINGTON—38 Erie Street North, Box 127, N8H 2Z3	326-2511
LINDSAY—Ontario Government Building, 322 Kent Street W., K9V 4S9	324-6128
LONDON—764 Dundas Street East, N5W 2Z7	438-5111
MOOSONEE—First Street, Box 160, P0L 1Y0	336-2984
NORTH BAY—222 McIntyre Street West, Suite 408, Box 327, P1B 2Y8	474-3540
OAKVILLE—345 Lakeshore Road East, L6J 1J5	844-1221

ORANGEVILLE—The Professional Building, 70 First Street, L9W 2E5	941-5101
OSHAWA—200 John Street West, Midtown Mall, L1J 2B4	576-9001
OTTAWA—2197 East Riverside Drive, Pebb Building, Room 201, K1H 7X3	737-5520
OWEN SOUND—347 Ninth Street East, Box 183, N4K 5P3	376-1951
PARRY SOUND—76 Church Street, Box 305, P2A 1Z1	746-2717
PEMBROKE—207 Renfrew Street, K8A 5S2	732-2631
PERTH—10 Sunset Boulevard, P.O. Box 111, K7H 2Y2	267-2504
PETERBOROUGH—139 George Street North, K9J 3G6	742-9292
RED LAKE—Ontario Government Building, Box 827, P0V 2M0	727-2174
RENFREW—315 Raglan Street South, K7V 1R6	432-4886
ST. CATHARINES—15 Church Street, Box 176, L2R 6S4	685-8423
ST. THOMAS—300 Talbot Street, Suite 2, N5P 1B6	631-3032
SARNIA—177 Russell Street North, N7T 6R5	344-2405
SAULT STE. MARIE—123 March Street, P.O. Box 68, Suite 304, P6A 5L2	256-5666
SIMCOE—Norfolk County Building, Box 601, N3Y 4M1	426-9350
SIOUX LOOKOUT—110 Front Street, Box 338, Professional Building	737-3813
SOUTH RIVER—266 Ottawa Avenue, Box 161	386-2571
STRATFORD—380 Hibernia Street, Box 278, N5A 6T1	271-1530
STURGEON FALLS—53 William Street, Drawer 160	753-1611
SUDBURY—127 Cedar Street, Third Floor, Drawer 1120, P3E 4S6	674-3151
	Ext. 271
THUNDER BAY—1200 Walsh Street West, P7E 4X4	577-1171
TIMMINS—12 Elm Street North, P4N 6A1	264-9407
TORONTO—110 Eglinton Avenue West, M4R 2C9	487-4392
WATERLOO—75 King Street South, 5th Floor, Waterloo Square, N2J 1P2	579-3130
WINDSOR—374 Ouellette Avenue, Canada Building, Room 507, N9A 1A8	254-9231
WINGHAM—199 Josephine Street, Box 510, N0G 2W0	357-3370

APPLICATION FOR

FORM 1

Assistance under the General Welfare Assistance Act
An Allowance under the Family Benefits Act

Name of Applicant (Surname)		(First Name)		(Second Name)	
Address: (Number)		(Street)		(City, Town, etc.)	
				(Postal Code)	
(Township)		(County)		(Municipality)	
				Municipal Code	R.O.
Maiden name if applicable				Tel. No.	FWA

Has the applicant previously applied for assistance under the General Welfare Assistance Act or an allowance under the Family Benefits Act

Yes ☐

No ☐ If 'yes', give particulars in narrative

2 PERSONAL DATA		Birthdate D/M/Y	Education Last Grade Completed	Birthplace	Proof	Health
(a) Applicant	Name					
Spouse						

(b) Next of Kin: _____

Name	Address	Relationship
------	---------	--------------

(c) Marital Status of Applicant:

Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Divorced ☐ Separated ☐ Deserted ☐
Common-Law ☐

Date:

Place:

If applicant or spouse previously married please provide details.

Does applicant or spouse have OHIP coverage? _____. If so, are premiums paid directly; through pension deductions or otherwise?

Give details:

1) Applicant: OHIP No. _____ Social Ins. No. _____

2) Spouse: OHIP No. _____ Social Ins. No. _____

Are special diets required by applicant, spouse or dependent children? Yes _____ No _____

3 DEPENDENT CHILDREN

[illegible]

4 STATE IN DETAIL REASONS WHY AID IS REQUIRED

5 RESIDENCE IN ONTARIO IMMEDIATELY PRIOR TO THE DATE OF THIS APPLICATION

		Years	Months
Details of previous residence:			
1	Country		
2	City		
3	Street		
4	Postcode		
5	Telephone		
6	Duration of residence		
7	Reason for leaving		
8	Reason for coming to the UK		
9	Duration of residence in the UK		
10	Reason for leaving the UK		
11	Reason for coming to the UK		
12	Duration of residence in the UK		
13	Reason for leaving the UK		
14	Reason for coming to the UK		
15	Duration of residence in the UK		
16	Reason for leaving the UK		
17	Reason for coming to the UK		
18	Duration of residence in the UK		
19	Reason for leaving the UK		
20	Reason for coming to the UK		
21	Duration of residence in the UK		
22	Reason for leaving the UK		
23	Reason for coming to the UK		
24	Duration of residence in the UK		
25	Reason for leaving the UK		
26	Reason for coming to the UK		
27	Duration of residence in the UK		
28	Reason for leaving the UK		
29	Reason for coming to the UK		
30	Duration of residence in the UK		
31	Reason for leaving the UK		
32	Reason for coming to the UK		
33	Duration of residence in the UK		
34	Reason for leaving the UK		
35	Reason for coming to the UK		
36	Duration of residence in the UK		
37	Reason for leaving the UK		
38	Reason for coming to the UK		
39	Duration of residence in the UK		
40	Reason for leaving the UK		
41	Reason for coming to the UK		
42	Duration of residence in the UK		
43	Reason for leaving the UK		
44	Reason for coming to the UK		
45	Duration of residence in the UK		
46	Reason for leaving the UK		
47	Reason for coming to the UK		
48	Duration of residence in the UK		
49	Reason for leaving the UK		
50	Reason for coming to the UK		
51	Duration of residence in the UK		
52	Reason for leaving the UK		
53	Reason for coming to the UK		
54	Duration of residence in the UK		
55	Reason for leaving the UK		
56	Reason for coming to the UK		
57	Duration of residence in the UK		
58	Reason for leaving the UK		
59	Reason for coming to the UK		
60	Duration of residence in the UK		
61	Reason for leaving the UK		
62	Reason for coming to the UK		
63	Duration of residence in the UK		
64	Reason for leaving the UK		
65	Reason for coming to the UK		
66	Duration of residence in the UK		
67	Reason for leaving the UK		
68	Reason for coming to the UK		
69	Duration of residence in the UK		
70	Reason for leaving the UK		
71	Reason for coming to the UK		
72	Duration of residence in the UK		
73	Reason for leaving the UK		
74	Reason for coming to the UK		
75	Duration of residence in the UK		
76	Reason for leaving the UK		
77	Reason for coming to the UK		
78	Duration of residence in the UK		
79	Reason for leaving the UK		
80	Reason for coming to the UK		
81	Duration of residence in the UK		
82	Reason for leaving the UK		
83	Reason for coming to the UK		
84	Duration of residence in the UK		
85	Reason for leaving the UK		
86	Reason for coming to the UK		
87	Duration of residence in the UK		
88	Reason for leaving the UK		
89	Reason for coming to the UK		
90	Duration of residence in the UK		
91	Reason for leaving the UK		
92	Reason for coming to the UK		
93	Duration of residence in the UK		
94	Reason for leaving the UK		
95	Reason for coming to the UK		
96	Duration of residence in the UK		
97	Reason for leaving the UK		
98	Reason for coming to the UK		
99	Duration of residence in the UK		
100	Reason for leaving the UK		
101	Reason for coming to the UK		
102	Duration of residence in the UK		
103	Reason for leaving the UK		
104	Reason for coming to the UK		
105	Duration of residence in the UK		
106	Reason for leaving the UK		
107	Reason for coming to the UK		
108	Duration of residence in the UK		
109	Reason for leaving the UK		
110	Reason for coming to the UK		
111			

Years

Months

6 INCOME

A. Past and present employment: (List employment of applicant and all members of household: include part-time and irregular employment, casual and odd jobs.)

(Give record of past employment of all employable members of household, cover a sufficient period for each person to indicate period of last regular employment.)

Employee	Employer (Name of Person Firm or Corporation)	Employer's Address	Number of hours Monthly	Weekly Wgs.		Period of Employment	
				Gross	* Net	From Mo. - Yr.	To Mo. - Yr.
Reason for leaving				* Net amount actually received			

B. Rental Revenue Yes ☐ No ☐

Name	Relationship	Type of rental	Rate: weekly or monthly	Date commenced	Date ceased

C. Roomers (R) or Boarders (B) Yes ☐ No ☐

Name	R/B	Relationship	Date of birth	Rate: weekly or monthly	Date commenced	Date ceased

Is any roomer or boarder a child of the applicant and a beneficiary of Family Benefits, a student, or in receipt of General Welfare Assistance? Yes ☐ No ☐

If yes, provide details _____

Is there any other person living in the home? Yes ☐ No ☐ If yes, provide details _____

D. Other income of any beneficiary Yes ☐ No ☐ :

Description	Reference #	Applicant		Spouse or Dependent	
		Date Commenced	Monthly Amount	Date Commenced	Monthly Amount
Old Age Security and G.I.S.					
Annuities Superannuation Pensions					
Insurance Benefits (Details)					
Farm or Business (Details)					
Alimony or Separation Payment					
Maintenance from putative father or deserting husband					
Mortgage Receivable - Loan Agreement					
Training Allowances (Detail Expenses)					
The Pension Act (Canada)					
Unemployment Insurance Act (Canada)					
War Veterans Allowance Act (Canada)					
Civilian War Pensions Allowance Act (Canada)					
Official Guardian					
Canada Pension Plan (Canada)					
Quebec Pension Plan (Quebec)					
Workmen's Compensation Act					
General Welfare Assistance Act					
Compensation for Victims of Crime Act, 1971					
Other (Specify)					

Is applicant, spouse or dependent child in receipt of any regular or periodic contribution from relatives or other sources? Yes _____ No _____

If yes, provide details in narrative. _____

Is applicant, spouse or dependent child in receipt of Public Assistance other than for which the application is being made? Yes _____ No _____

If yes, give rate \$ _____ and date commenced _____

Has applicant, spouse or dependent child received a student award? Yes _____ No _____ If yes, provide details in narrative. _____

Has application been made for any of the above types of income? Yes _____ No _____ If yes, provide details _____

Is any future income expected from any source? Yes _____ No _____ If yes, provide details _____

Means of subsistence of applicant and/or spouse _____

Did applicant and/or spouse serve in allied armed forces? Yes _____ No _____ If yes, dates and particulars _____

7 ASSETS

A. Check for each item held by applicant, spouse or dependent children at the time of application

Type	Yes	No	Description	A	S	C	Amount
1. Cash on hand							
2. Bank accounts							
3. Credit unions							
4. Safety deposit box							
5. Bonds, stock shares and other securities							
6. Mortgage receivable							

Type	Yes	No	Description	A	S	C	Amount
7. Loans, notes							
8. Accounts collectable							
9. Official guardian or public trustee (money in trust)							
10. Interest in Automobile or Truck							
11. Interest in business							
12. Other							

(ii) Are any future assets expected? (such as unadjusted claims, insurance, an inheritance, or lawsuit pending)
Yes ☐ No ☐ If yes, describe fully in narrative

B. REAL PROPERTY Yes ☐ No ☐

Description and Location	Applicant Spouse Dependent Children	Owned or Life Lease	Rented Vacant Occupied	Year Purchased	Assessed Value	Market Value	Balance of Mortgages
Plan or Lot Concession Township and County or Street Address and City or Town							

Transfer of property -- real or personal --
Has any property or assets been transferred by applicant, spouse or dependent children within three years prior to this application?
Yes ☐ No ☐ If yes, give details in narrative.

C. ESTATE OF DECEASED SPOUSE

1. Was there any estate? Yes ☐ No ☐ 2. Was there a will? Yes ☐ No ☐

3. Have letters probate or letters of administration been applied for? Yes ☐ No ☐

D. LIFE INSURANCE (On Life of Applicants and Dependents)

Policy No.	Applicant Spouse Dependent Children	Name and Address of Company	Beneficiary	Face Value	Cash Surrender Value	Monthly Premiums

8 DEBTS

Name of Creditor	Details	Verified	Amount
		Yes	No

9 LIVING CONDITIONS

A. Is person in hospital, nursing home or other institution?

	Yes	No
Applicant		
Spouse		

1. If yes, give date entered _____

2. Name, address and type of institution _____

3. Rate paid by: GWA ☐ OHIP ☐ Other ☐ (specify) _____

B. Is applicant boarding? Yes _____ No _____ If so, with whom? _____

Effective date _____ Monthly rate _____ Relationship _____

C. Other living arrangements: - Expenses must be verified

	Weekly	Monthly	Yearly
Type of accommodation Owned <input type="checkbox"/> Rented <input type="checkbox"/>			
Number of rooms Attached <input type="checkbox"/> Detached <input type="checkbox"/>			
Fuel: paid by applicant <input type="checkbox"/> or included in rent <input type="checkbox"/>			
Are any costs shared? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, give applicant's share			
Condition of property			
Utilities (Hydro, water, phone)			
Give additional details of mortgage if necessary			
Name and address of landlord			

	Weekly	Monthly	Yearly
Rent			
Mortgage, principal and interest			
Taxes (gross)			
Fire insurance (building and contents)			
Present mortgage balance			
Tax arrears			
Fuel			
Yearly			

10. DECLARATION

I, _____ do certify that:
(Full name)

1. I am the applicant named in the foregoing application (or the person making application on behalf of the applicant).
2. All the statements in the foregoing application are true to the best of my knowledge and belief and no information required to be given has been concealed or omitted.

SHOULD AN ALLOWANCE OR ASSISTANCE BE GRANTED TO ME/TO THE APPLICANT ON THE BASIS OF THE FOREGOING INFORMATION, I UNDERTAKE TO NOTIFY THE DIRECTOR OR HIS REPRESENTATIVE OF ANY CHANGES IN MY/HIS CIRCUMSTANCES, ESPECIALLY THOSE PERTAINING TO ASSETS, INCOME AND LIVING ARRANGEMENTS.

Witnessed by
(signature of welfare administrator or
representative, or intake authority)

Signature of applicant
or
signature of person making application on behalf of applicant

Witnessed by
(signature of welfare administrator
or representative, or intake authority)

(Signature of spouse
If applicable))

TO BE COMPLETED BY WELFARE ADMINISTRATOR OR REPRESENTATIVE OR INTAKE AUTHORITY

Is applicant capable of managing the allowance or assistance? Yes ☐ No ☐

If "no", provide details and recommendations

Do you recommend a mail out report? Yes ☐ No ☐

The following forms, documents, certificates are attached: _____

To follow _____



Ontario

APPLICATION FOR AN ALLOWANCE BY A FOSTER PARENT

1		APPLICANT'S SURNAME		GIVEN NAMES		F.W.A.	
		ADDRESS (NO.)		(STREET OR RURAL ROUTE)		POSTAL CODE	
		(CITY, TOWN, VILLAGE OR P.O. TOWNSHIP)		(COUNTY)		(MUNICIPALITY)	

2 DATA PERTAINING TO FOSTER CHILD(REN)						
GIVEN NAME(S) AND SURNAME UNDER WHICH BIRTH REGISTERED	BIRTH DATE	BIRTH DATE PROOF	PLACE OF BIRTH	SEX	SCHOOL	GRADE

3 PARTICULARS OF NATURAL PARENTS					
NAME	MAIDEN NAME	ADDRESS (if applicable)	MARITAL STATUS	DATE OF DEATH (if applicable)	DETAILS OF EMPLOYMENT
MOTHER					
FATHER					

4 ASSETS					
A. CHECK FOR EACH ITEM HELD BY OR ON BEHALF OF FOSTER CHILD(REN) AT TIME OF APPLICATION					
TYPE	DESCRIPTION	AMOUNT	TYPE	DESCRIPTION	AMOUNT
1. CASH		\$	4. OFFICIAL GUARDIAN		\$
2. BANK ACCOUNT			5. OTHER (please specify)		
3. BONDS					

B. ARE ANY FUTURE ASSETS EXPECTED (SUCH AS UNADJUSTED CLAIMS, INSURANCE, INHERITANCES OR LAWSUITS PENDING)? YES ☐ NO ☐

5 DOES FOSTER CHILD HAVE ANY INTEREST IN REAL PROPERTY? YES ☐ NO ☐

6 IF PARENTS DECEASED, WAS THERE AN ESTATE AND/OR LIFE INSURANCE? YES ☐ NO ☐

7 INCOME	
A. CHECK FOR EACH ITEM RECEIVED BY OR ON BEHALF OF FOSTER CHILD(REN)AT TIME OF APPLICATION	

TYPE	DATE COMMENCED	MONTHLY AMOUNT	TYPE	DATE COMMENCED	AMOUNT
CANADA PENSION PLAN		\$	FAMILY ALLOWANCE (if not, explain)		\$
WAR VETERANS ALLOWANCE			OTHER (please specify)		
MAINTENANCE					

B. IS ANY FUTURE INCOME EXPECTED FROM ANY SOURCE? YES ☐ NO ☐

8 DATA PERTAINING TO FOSTER PARENT

DATE CHILD(REN) TAKEN INTO CARE OF FOSTER PARENT

RELATIONSHIP (IF ANY) OF PARENT TO CHILD(REN)

YES ☐NO ☐

AND DATE

YES ☐

NO ☐

IF YES, LIST NAMES AND ADDRESSES, AND NAMES OF THEIR FOSTER PARENTS (IF APPLICABLE)

9 DECLARATION

1. _____ FULL NAME

DO CERTIFY THAT:

1. I am the applicant named in the foregoing application (or the person making application on behalf of the applicant).
2. All the statements in the foregoing application are true to the best of my knowledge and belief and no information required to be given has been concealed or omitted.
3. Should an allowance be granted to me/to the applicant on the basis of the foregoing information, I undertake to notify the Director or his representative of any changes in my/his circumstances, especially those pertaining to assets, income and living arrangements.

WITNESSED BY
(SIGNATURE OF INTAKE AUTHORITY)

(SIGNATURE OF APPLICANT OR PERSON MAKING APPLICATION ON BEHALF OF APPLICANT)



CONSENT TO INSPECT ASSETS

THE FAMILY BENEFITS ACT

I, _____, an applicant under The Family
Benefits Act;

and I, _____, spouse of the above-named
(complete only where applicable)
applicant, consent that:

1. Any person authorized by the Minister may inspect and have access to information and records, relating to any account, safety deposit box, stocks, bonds or other assets held by me or on my behalf alone or jointly with any other person, in any bank, trust company or other financial institution; and
2. Any person authorized by the Minister may secure information in respect to any life or accident insurance policy on my late spouse

(strike out
where not
applicable)

(name of spouse)

Dated at _____, this _____ day of _____, 19____

Witness: _____ Signature of Applicant _____

Address: _____

Dated at _____, this _____ day of _____, 19____

Witness _____ Signature of Spouse _____

(Where applicable)

Address if different _____



MEDICAL REPORT
IN RESPECT OF IMPAIRMENT

FORM 4

☐ General Welfare Assistance; ☐ Homemakers & Nurses Services; ☐ Family Benefits.

NOTE - KINDLY COMPLETE BOTH SIDES OF THIS FORM

NAME OF PERSON EXAMINED	SEX M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	DATE OF BIRTH D. /M. /Y.
ADDRESS		

1. a) COMPLAINTS AND HISTORY OF PRESENT IMPAIRMENT

b) DATE IMPAIRMENT COMMENCED: _____

2. EXAMINATION: (i) Mental Alertness _____ (iv) Pulse _____
(ii) Height _____ (v) Blood Pressure _____
(iii) Weight _____ (vi) Other Findings _____

Urinalysis: _____

3. DIAGNOSIS: _____

4. PROGNOSIS: _____

5. PRESENT TREATMENT: _____

6. LIMITATIONS IMPOSED BY THE IMPAIRMENT: _____

7. WITH OR WITHOUT TREATMENT WOULD YOU EXPECT SUFFICIENT RECOVERY TO TAKE PLACE IN THE MENTAL
OR PHYSICAL CONDITION OF THIS PERSON AT ANY TIME IN THE FUTURE TO RENDER THIS PERSON
EMPLOYABLE? YES ☐ ; NO ☐

8. DOES PERSON REQUIRE NURSING HOME CARE? YES ☐ NO ☐

IF 'YES', PROBABLE LENGTH OF TIME _____

9. DOES PERSON REQUIRE THE SERVICES OF A REGISTERED NURSE? YES ☐ NO ☐

a) IF 'YES', - VISITS RECOMMENDED: ☐ DAILY; NUMBER PER WEEK _____

NUMBER PER MONTH _____

b) VISITS REQUIRED FOR A PERIOD OF _____ DAYS; _____ WEEKS; _____ MONTHS.

10. DOES PERSON REQUIRE THE USE OF A WHEELCHAIR? YES ☐ NO ☐

11. RECOMMENDATIONS REGARDING SPECIAL DIETS: _____

12. OTHER RECOMMENDATIONS: _____

In your opinion would you consider this person to be:

- 1) Medically employable ☐
- 2) Temporarily unemployable for medical reasons
but likely able to resume employment after:
 - less than six months ☐
 - six months ☐
 - one year ☐
 - two years ☐
- 3) Permanently unemployable for medical reasons
and unlikely to be able to commence
remunerative employment ☐
- 4) Disabled to the extent that the person is
severely limited in the activities pertaining
to normal living such as self-care, communication,
or motor activities, and this disability is
likely to continue for a prolonged period of time ☐

PLEASE PRINT		CERTIFICATE OF DOCTOR
<p>I, _____ am a legally qualified medical practitioner and have examined the above-named person at _____ on _____ (DATE)</p> <p>and this report contains my findings and considered opinion at that time.</p>		
SIGNATURE	DATE	
ADDRESS		



Ontario

Ministry of Community and
Social Services

FORM 5

The Family Benefits Act, 1966

MEDICAL REPORT IN RESPECT OF BLINDNESS

NAME _____ DATE OF BIRTH _____ SEX _____
Surname Christian Names

ADDRESS _____ PROVINCE _____

1. History (a) age at onset of loss of sight. R. eye _____ L. eye _____
(b) any other disability _____2. Visual acuity without glasses with glasses (b) Field of vision
(a) Right eye _____ right _____ full _____ left _____
_____ contracted _____
Left eye _____ diameter less than 20° _____
_____ central scotoma _____
Both eyes _____ other _____

Note:- No vision (after correction) in excess of 20/200 or 6/60 Snellen admits to eligibility for allowance unless the diameter of the visual field is less than 20 degrees.

2a. Visual field, The diameter of the visual field determined by use of, (indicate which)

☐ a tangent screen at a distance of one meter using a 10 millimeter white test object; or☐ a perimeter at a distance of one meter using a three millimeter white test object.

Note:- No disability except the amount of vision may be considered for entitlement to an allowance.

3. Describe abnormalities of: Lids, conjunctiva, globe, cornea, iris, ciliary body, lens, vitreous, retina, choroid, optic nerve, brain tumor, congenital, etc.

4. Diagnosis: main _____ other _____
Right eye _____
Left eye _____

5. Former treatment _____

6. Treatment needed _____

7. When should re-examination be done? _____

8. DO PATHOLOGICAL CHANGES SUBSTANTIATE
VISUAL LOSS CLAIMED? _____

9. Additional comment by examiner: _____

Do not write in this space

10. Indicate below, (1) Amount of refractive error as in high myopia, etc.
or (2) Insert prescription for glasses when necessary.

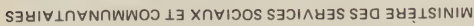
	Sphere	Cyl	Axis	P.D.
Distance	R. _____	_____	_____	Far
	L. _____	_____	_____	Near

	Bridge	Temple
ADD R. for	_____	_____
NEAR L.	Size and Shape	

Examined at _____ Signature of Ophthalmologist _____

Date _____ Address _____





Formulaire No 6

Dossier no

WON

Je demande, par la présente, une audience et une révision de mon cas pour les motifs suivants (veuillez indiquer s'il s'agit d'une décision prise au niveau municipal ou provincial).

Signature

46



NOM _____ Prénoms _____
DATE DE NAISSANCE _____ SEXE _____
ADRESSE _____
PROVINCE _____

1. Antécédents (a) âge à la première manifestation de perte de la vue: Oeil droit _____ Oeil gauche _____
(b) toute autre invalidité _____

2. Acuité visuelle (a) Oeil droit _____ Oeil gauche _____
Les deux yeux _____
Remarque: Si la vue (après correction) dépasse 20/200 ou 6/60 Snellen, elle donne droit à une allocation à moins que le diamètre du champ visuel ne soit inférieur à 20 degrés.
(b) Champ visuel _____
sans lunettes avec lunettes
grand ouvert contracté
diamètre inférieur à 20°
scotome central autre

2a. Champ visuel: Son diamètre se détermine en utilisant (indiquer lequel)
☐ un écran tangent placé à un mètre de distance avec un objet d'épreuve blanc de 10 millimètres; ou
☐ un périmètre placé à un mètre de distance avec un objet d'épreuve blanc de 3 millimètres.
Remarque: Aucune invalidité autre que la qualité de la vue ne peut entrer en ligne de compte pour donner droit à une allocation.

3. Décrire toute anomalie de: paupière, conjonctive, globe oculaire, cornée, iris, corps ciliaire, cristallin, corps vitré, rétin, choroïde, nerf optique, tumeur au cerveau, affection congénitale, etc.

4. Diagnostic: principal _____ autre _____
Oeil droit _____
Oeil gauche _____

5. Traitement antérieur _____
6. Traitement nécessaire _____
7. Quand devrait avoir lieu un nouvel examen? _____
8. LES CHANGEMENTS PATHOLOGIQUES PROUVENT-ILS LE BIEEN-FONDE DE LA PERTE DE LA VUE INVOQUÉE DANS LA RÉCLAMATION? _____
9. Commentaires supplémentaires du praticien: _____

10. Indiquer ci-dessous, (1) mesures de l'erreur de réfraction dans le cas d'une myopie accentuée, etc. (2) joindre l'ordonnance de lunettes quand elles sont nécessaires.

Oeil droit	Distance	Oeil gauche	Distance	Sphérique	Cylindrique	Axe	Dist. pupilles	Loi	Près	DOUBLE Foyer G. pour AJOUTER D.	Dimension et forme	Tempe

Examen effectué à _____

Signature de l'ophtalmologiste _____

ATTESTATION DU MÉDECIN

EN LETTRES MOULÉES S.V.P.

Je, soussigné, _____, médecin pratiquant dûment qualifié, déclare avoir examiné

la personne nommée ci-dessus à _____ le _____ (date)

et que ce rapport contient mes observations et mon opinion réfléchie à cette date.

Signature

Date

Adresse

A votre avis, cette personne est-elle:

☐ (1) Employable au point de vue de la santé?

☐ (2) Provisoirement non employable pour raison de santé,

mais éventuellement en mesure de reprendre un emploi:

☐ dans moins de six mois?

☐ dans six mois?

☐ dans un an?

☐ dans deux ans?

☐ (3) Non employable en permanence pour raison de

santé et vraisemblablement pas en mesure de

prendre un emploi rémunérateur?

☐ (4) Frappée d'une invalidité telle qu'elle se trouve

scrupuleusement limitée dans les activités de la vie

entretenant des relations avec les autres, ou employer

des moyens motorisés, et que cette invalidité

persistera durant une période prolongée?

☐

8. CETTE PERSONNE A-T-ELLE BESOIN DES SOINS D'UNE MAISON DE CONVALESCENCE? OUI ☐ NON ☐

Dans l'affirmative, pendant approximativement combien de temps? _____

9. CETTE PERSONNE A-T-ELLE BESOIN DES SOINS D'UNE INFIRMIÈRE DIPLOMÉE? OUI ☐ NON ☐

(a) DANS L'AFFIRMATIVE, L'INFIRMIÈRE DEVRAIT VENIR: CHAQUE JOUR ☐ FOIS PAR SEMAINE _____

FOIS PAR MOIS _____

(b) CES VISITES DEVRAIENT S'ÉTALER SUR UNE PÉRIODE DE: _____ JOURS; _____ SEMAINES; _____ MOIS

10. CETTE PERSONNE A-T-ELLE BESOIN D'UN FAUTEUIL ROULANT? OUI ☐ NON ☐

11. RECOMMANDATIONS AU SUJET D'UN RÉGIME ALIMENTAIRE SPÉCIAL: _____

12. AUTRES RECOMMANDATIONS: _____



☐ Assistance générale du bien-être ☐ Services d'aide familiale et d'infirmières ☐ Prestations familiales

REMARQUE — Veuillez remplir le recto et le verso de ce formulaire

Nom de la personne examinée —		Sexe M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		Date de naissance J. / M. / A.	Adresse
-------------------------------	--	---	--	-----------------------------------	---------

1. (a) MALADIE ET ANTÉCÉDENTS DE L'INVALIDITÉ ACTUELLE: _____

(b) DATE DU DÉBUT DE L'INVALIDITÉ: _____

2. EXAMEN (I) Vivacité d'esprit _____

(IV) Pulsations _____

(II) Taille _____

(V) Tension artérielle _____

(III) Poids _____

(VI) Autres observations _____

3. ANALYSE DE L'URINE: _____

4. DIAGNOSTIC: _____

5. PRONOSTIC: _____

6. TRAITEMENT ACTUEL: _____

7. LIMITATIONS IMPOSÉES PAR L'INVALIDITÉ: _____

8. PENSEZ-VOUS, QU'AVEC OU SANS TRAITEMENT, UNE GUÉRISON SUFFISANTE SE MANIFESTERA DANS

L'ÉTAT PHYSIQUE OU MENTAL DE CETTE PERSONNE, À UN MOMENT QUELCONQUE DANS L'AVENIR, LUI

PERMETTANT D'ÊTRE À NOUVEAU EN MESURE DE PRENDRE UN EMPLOI? OUI ☐ NON ☐

AVIS DE CONSENTEMENT DE VÉRIFICATION DES BIENS

LOI DES PRESTATIONS FAMILIALES

Je soussigné(e), _____, requérant dans le cadre de la Loi des

prestations familiales,

et je soussigné(e), _____, conjoint du requérant ci-dessus
(ne remplir qu'en cas de besoin)

mentionné, déclare consentir que:

1. Toute personne dûment autorisée par le ministre des Services sociaux et communautaires peut inspecter et avoir accès à tous renseignements relatifs à mes compte, coffret de sécurité, valeurs mobilières, obligations et autre actif que je détiens ou qui sont détenus pour mon compte, seul ou conjointement avec d'autres, dans toute banque, compagnie de fiduciaire ou autre institution financière; et

2. Toute personne dûment autorisée par le ministre des Services sociaux et communautaires peut se renseigner au sujet de toute assurance sur la vie ou contre les accidents au nom de feu mon conjoint

(biffer ce
qui ne
convient pas)

(nom du conjoint)

Fait à _____ ce _____ jour de _____ 19 _____

Témoin _____

Signature du requérant

Adresse _____

Fait à _____ ce _____ jour de _____ 19 _____

Témoin _____

Signature du conjoint

(le cas échéant)

Adresse (si différente
de celle ci-dessus) _____

DATE À LAQUELLE VOUS AVEZ PRIIS LE(LES) ENFANT(S) DANS VOTRE FOYER:

DEGRÉ DE PARTNÉ AVEC LE(LES) ENFANT(S) LE CAS ÉCHÉANT

A-T-ON DÉJÀ FAIT UNE DEMANDE AU NOM DE CET(CES) ENFANT(S)?

OUI ☐ NON ☐

SI OUI, QUI L'A FAITE? _____ ET À QUELLE DATE? _____

CET(CES) ENFANT(S) A-T-IL(ONT-ILS) DES FRÈRES OU SOEURS DE MOINS DE VINGT ET UN ANS? OUI ☐ NON ☐

SI OUI, DONNER LA LISTE DE LEURS NOMS ET ADRESSES ET LE NOM DE LEURS PARENTS NOURRICIERS (LE CAS ÉCHÉANT)

DÉCLARATION

Je soussigné(e), _____, CERTIFIÉ QUE, _____, NOM COMPLET

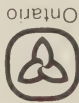
1. je suis le requérant nommé dans la présente demande (ou la personne qui soumet la présente demande au nom du requérant);

2. tous les renseignements fournis dans la présente demande sont véridiques, selon ma conscience et mon intime conviction et aucun des détails demandés n'a été omis ou caché;

3. au cas où des prestations me/lui seraient accordées, je m'engage à aviser le Directeur ou son délégué de tout changement de situation, particulièrement en ce qui concerne les biens, le revenu et les conditions de vie.

CERTIFIÉ PAR
(SIGNATURE DES AUTORITÉS COMPÉTENTES)

SIGNATURE DU REQUÉRANT OU DE LA PERSONNE
PRÉSENTANT CETTE DEMANDE EN SON NOM



Nom du requérant		Prénom(s)		R.A.R.	
Adresse		(no)		(rue ou route rurale)	
				code postal	
(Cité, ville, village ou bureau de poste du canton)		(comté)		(municipalité)	

2 DÉTAILS RELATIFS AUX ENFANTS EN FOYER NOURRICIER

Prénom(s) et nom sous lesquels la naissance a été enregistrée	Date de naissance	Preuve de la date de naissance	Lieu de naissance	Sexe	Ecole	Année

3 DÉTAILS RELATIFS AUX PARENTS NATURELS

Nom	Nom de jeune fille	Adresse (le cas échéant)	Etat civil	Date du décès (le cas échéant)	Détails sur l'emploi	père	mère

4 BIENS

A. INDICUER TOUT BIEN DÉTENU PAR L'ENFANT EN FOYER NOURRICIER OU EN SON NOM AU MOMENT DE LA PRÉSENTE DEMANDE

Genre de bien	Description	Montant	Genre de bien	Description	Montant
1. Espèces	\$		4. Curiatelle publique		\$
2. Compte bancaire			5. Divers (préciser)		
3. Obligations					

B. DES BIENS QUELCONQUES SONT-ILS ATTENDUS À L'AVENIR? (comme sinistre non réglé, assurance, héritage ou procès en cours?) oui ☐ non ☐

5 L'ENFANT EN FOYER NOURRICIER A-T-IL DES INTÉRÊTS QUELCONQUES DANS DES BIENS IMMOBILIERS? oui ☐ non ☐

6 SI LES PARENTS SONT DÉCÉDÉS, Y A-T-IL UNE SUCCESSION OU UNE ASSURANCE VIE? oui ☐ non ☐

7 REVENU

A. INDICUER TOUT BIEN RECU PAR L'ENFANT EN FOYER NOURRICIER OU EN SON NOM AU MOMENT DE LA PRÉSENTE DEMANDE

Genre de bien	Date du commencement des versements	Montant mensuel	Genre de bien	Date du commencement des versements	Montant mensuel
Pension du Canada	\$		Allocations familiales (si ces allocations ne sont pas versées, expliquer pourquoi)		
Prestations aux anciens combattants			Divers (préciser)		
Allocations d'entretien					

B. ATTEND-ON UN REVENU FUTUR D'UNE SOURCE QUELCONQUE? oui ☐ non ☐

Je soussigné(e), _____, déclare que _____ (nom complet)

1. je suis le requérant nommé dans la présente demande (ou la personne qui fait la présente demande au nom du requérant);
2. d'après ma conscience et mon intime conviction, tous les renseignements donnés dans le présent formulaire sont véridiques et qu'aucun des détails demandés n'a été omis ou caché.

AU CAS OÙ DES PRESTATIONS OU UNE AIDE ME/LUI SERAIT ACCORDÉES EN FONCTION DES RENSEIGNEMENTS CI-DEVANT, JE M'ENGAGE À AVERTIR LE DIRECTEUR OU SON DÉLÉGUÉ DE TOUT CHANGEMENT DANS MA/SA SITUATION, PARTICULIÈREMENT EN CE QUI CONCERNE LES BIENS, LE REVENU ET LES CONDITIONS DE VIE.

certifié par
(signature de l'administrateur de l'assistance sociale,
de son représentant ou de toute autorité compétente)

signature du requérant
ou
de la personne qui présente la demande au nom du requérant

certifié par
(signature de l'administrateur de l'assistance sociale, de
son représentant ou de toute autorité compétente)

signature du conjoint
(le cas échéant)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATEUR DE L'ASSISTANCE SOCIALE, À SON REPRÉSENTANT OU À TOUTE AUTORITÉ COMPÉTENTE

Le requérant est-il capable d'administrer ses prestations ou aide financière? oui ☐ non ☐

Si non, veuillez donner détails et recommandations

Recommandez-vous qu'un rapport soit envoyé par la poste? oui ☐ non ☐

Ci-inclus les formulaires, documents et certificats suivants: _____

Seront envoyés plus tard: _____

Ministère des Services sociaux et communautaires

DEMANDE

d'aide dans le cadre de la Loi de l'Assistance sociale générale
de prestations dans le cadre de la Loi des prestations familiales

Nom du requérant		Prénom		Deuxième prénom	
Adresse: (numéro)		(rue)		(localité)	
(canton)		(commune)		(code postal)	
Nom de jeune fille, le cas échéant		N° téléphone:		Code municipal	
				R.R. (F.W.A.)	

Le requérant a-t-il déjà fait une demande d'assistance dans le cadre de la Loi de l'assistance sociale générale ou dans le cadre de la Loi des prestations familiales?

Oui ☐ Non ☐ Dans l'affirmative, donner les détails sur un feuillet séparé.

2 RENSEIGNEMENTS						(a) requérant conjoint	
PERSONNELS							
Nom							
Date de naissance						J/M/A	
Instruction						dernière année terminée	
Lieu de naissance							
Pièce justificative							
Etat de santé							

(b) Parent le plus proche		Nom		Adresse		Degré de parenté	
(c)	Etat civil du requérant	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Veu(ve)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	<input type="checkbox"/> Abandonné(e)
		<input type="checkbox"/> Vit maritalement					
		Date		Lieu			

Si le requérant ou son conjoint était marié(e) auparavant, donner les détails _____

Le requérant ou son conjoint est-il couvert par l'assurance OHIP? _____

Si oui, les primes sont-elles payées directement ou par une déduction de la pension ou autre déduction? Donner les détails _____

(1) requérant: No OHIP _____
No assurance sociale _____

(2) conjoint: No OHIP _____
No assurance sociale _____

Le requérant, son conjoint ou ses enfants à charge ont-ils besoin d'un régime alimentaire spécial? _____ oui _____ non _____

[illegible]

4	INDIQUER EN DETAIL LA RAISON DE CETTE DEMANDE D'AIDE
5	<p>DOMICILE EN ONTARIO IMMÉDIATEMENT AVANT LA DATE DE LA PRÉSENTE DEMANDE</p> <p>Détail des domiciles précédents</p> <p>..... années</p> <p>..... mois</p>

OAKVILLE-345, chemin Lakeshore Est, L6J 1J5 844-1221
 ORANGEVILLE-The Professional Building, 70, 1ère rue, L9W 2E5 941-5101
 OSHAWA-200, rue John Ouest, Midtown Mall, L1J 2B4 576-9001
 OTTAWA-2197, promenade Riverside Est, Edifice Pebb, Bureau 201, K1H 7X3 737-5520
 OWEN SOUND-347, 9e rue Est, C.P. 183, N4K 5P3 376-1951
 PARKRY SOUND-76, rue Church, C.P. 305, P2A 1Z1 746-2717
 PEMBRROKE-207, rue Renfrew, K8A 5S2 732-2631
 PERTH-10, boul. Sunset, C.P. 111, K7H 2Y2 267-2504
 PETERBOROUGH-139, rue George Nord, K9J 3G6 742-9292
 RED LAKE-Edifice du Gouvernement de l'Ontario, C.P. 827, POV 2M0 727-2174
 RENDREW-315, rue Raglan Sud, K7V 1R6 432-4886
 ST. CATHARINES-15, rue Church, C.P. 176, L2R 6S4 685-8423
 ST. THOMAS-300, rue Talbot, Bureau 2, N5P 1B6 631-3032
 SARINIA-177, rue Russell Nord, N7T 6R5 344-2405
 SAULT STE. MARIE-123, rue March, C.P. 68, Bureau 304, P6A 5L2 256-5666
 SIMCOE-Edifice du Comté Norfolk, C.P. 601, N3Y 4M1 426-9350
 SIOUX LOOKOUT-110, rue Front, C.P. 338, Professional Building 737-3813
 SOUTH RIVER-266, avenue Ottawa, C.P. 161 386-2571
 STRATFORD-380, rue Hibernia, C.P. 278, N5A 6T1 271-1530
 STURGEON FALLS-53, rue William, C.P. 160 753-1611
 SUDBURY-127, rue Cedar, 3e étage, C.P. 1120, P3E 4S6 674-3151
 THUNDER BAY-1200, rue Walsh Ouest, P7E 4X4 577-1171
 TIMMINS-12, rue Elm Nord, P4N 6A1 264-9407
 TORONTO-110, avenue Eglinton Ouest, M4R 2C9 487-4392
 WATERLOO-75, rue King Sud, 5e étage, Place Waterloo, N2J 1P2 579-3130
 WINDSOR-374, avenue Ouellette, Edifice Canada, Bureau 507, N9A 1A8 254-9231
 WINGHAM-199, rue Josephine, C.P. 510, N0G 2W0 357-3370

Bureaux du ministère des Services sociaux et communautaires

ALEXANDRIA—28 rue Main Nord, C.P. 520, K0C 1A0 525-3524
ARMSTRONG—Edifice des Richesses naturelles, C.P. 97, P0T 1A0 Armstrong 20
BANCROFT—Hasting Centennial Manor,
Lot 2, Concession "A", C.P. 99, K0L 1C0 332-3410

BARRIE—110, rue Dunlop Est, Bureau 201, C.P. 910, L4M 4T2 726-8250
BELLEVILLE—Bureau 2, 14, rue Bridge Ouest, C.P. 816, K8N 5B5 968-3506
BRACEBRIDGE—Court House, C.P. 838, 3 Dominion 645-2991

BRAMPTON—24, rue Queen Est, Bureau 504, L6V 1A3 459-7135
BRANTFORD—100, place Wellington, N3T 2M3 756-5790
BROCKVILLE—51, rue King Est, K6V 1A7 345-1200

CAMBRIDGE—63, rue Ainslie Nord, N1R 3J7 623-1230
CHATHAM—Edifice Waymure, 48, 5e rue, C.P. 685, M7M 5K8 352-5040
COCHRANE—171, 4e avenue, C.P. 1498, P0L 1C0 272-4846

COLLINGWOOD—168, rue Hurontario, C.P. 155, L9Y 3Z5 445-4461
CORNWALL—132, 2e rue Est, C.P. 1358, K6H 5V4 932-3381
DRYDEN—32, rue King, C.P. 490, P8N 2Z2 223-2241

ELLIOTT LAKE—40, promenade Hillside Sud, P5A 1M7 848-5198
FORT FRANCES—240, rue Scott, C.P. 760, P9A 1G7 274-9847
GERALDTON—Bureau No 1, 1411, rue Main, C.P. 1029 854-1840

GUELPH—15, rue Yarmouth, N1H 4G2 822-7500
HAILEYBURY—Court House, C.P. 218, P0J 1K0 672-3501
HAMILTON—135, rue James Sud, Bureau 525, C.P. 870, L8N 3N9 528-9884

HEARST—60, 9e rue, C.P. 1348, P0L 1N0 362-4238
KAPUSKASING—22, avenue Byng, C.P. 44, P5N 2Y1 335-6108
KEEWATIN—104, chemin Government, C.P. 429, P0X 1C0 547-2801

KINGSTON—1055, rue Princess, C.P. 970, K7L 4Y3 544-6206
KIRKLAND LAKE—6-8, avenue Hudson Bay, C.P. 398, P2N 3J1 567-3391
LEAMINGTON—38, rue Erie Nord, C.P. 127, N8H 2Z3 326-2511

LINDSAY—Edifice du Gouvernement de l'Ontario
322, rue Kent Ouest, K9V 4S9 324-6128

LONDON—764, rue Dundas Est, NSW 2Z7 438-5111
MOOSONEE—1ère rue, C.P. 160, P0L 1Y0 336-2984
NORTH BAY—222, rue McIntyre Ouest, Bureau 408, C.P. 327, P1B 2Y8 474-3540

Bien qu'un administrateur du bien-être de la municipalité doive fournir une allocation d'assistance générale si une personne y a droit et a des moyens financiers qui la justifient, il n'est pas tenu de donner l'assistance spéciale ou l'assistance supplémentaire.

Assistance spéciale

Si vous avez besoin d'aide financière parce que vous êtes en chômage, invalide, âgé, enfant en foyer nourricier, une mère élevant seule ses enfants ou encore que vous avez un emploi mais des difficultés pécuniaires témoignent, vous pouvez avoir droit à l'assistance spéciale, même si vous n'avez jamais reçu auparavant un type quelconque d'allocation ou de versement de la part du gouvernement. L'assistance spéciale vous procure des moyens financiers pour :

- a) un déménagement
- b) des médicaments prescrits par le médecin
- c) des articles de soins généraux
- d) des soins dentaires
- e) des services d'un opticien
- f) des appareils orthopédiques, des lunettes, des appareils auditifs, etc.
- g) formation professionnelle
- h) frais de transport (pour aller chez le médecin ou avoir une entrevue pour un emploi, etc.)

i) frais d'enterrement
j) argent de poche pour les personnes en maison de convalescence.

Il est préférable, autant que possible, de demander l'assistance spéciale avant d'avoir besoin d'argent. Souvenez-vous que si l'administrateur du bien-être choisit de ne pas vous accorder l'assistance spéciale, vous ne pouvez pas faire appel.

Assistance supplémentaire

Elle est destinée aux gens qui reçoivent des prestations familiales, la pension de sécurité de la vieillesse ou une allocation de formation de la part des Services de réadaptation professionnelle de l'Ontario.

L'assistance supplémentaire fournit de l'argent pour :

- a) médicaments prescrits par le médecin
- b) services d'un opticien
- c) soins dentaires
- d) loyer élevé (suppléments au loyer)
- e) tout autre besoin exceptionnel

Il est préférable, autant que possible, de demander l'assistance supplémentaire avant d'avoir besoin d'argent. Souvenez-vous que si l'administrateur du bien-être choisit de ne pas vous accorder l'assistance supplémentaire, vous ne pouvez pas faire appel.

Quelle relation existe entre les prestations familiales et l'assistance générale de bien-être

Si vous avez besoin d'argent immédiatement lorsque vous faites une demande de prestations familiales, vous devez aller au bureau des services sociaux ou du bien-être social de votre municipalité et faire une demande d'assistance générale, afin d'obtenir l'argent dont vous avez besoin pour vivre en attendant de recevoir des chèques de prestations familiales. L'assistance générale peut également aider en cas d'urgence.

Toute personne ayant droit aux prestations familiales se trouvera vraisemblablement dans des conditions financières lui donnant droit à l'assistance générale (avec la différence que les municipalités permettent habituellement un montant inférieur d'avoir en argent liquide). Mais vous ne pouvez pas recevoir l'assistance générale et les prestations familiales en même temps pour satisfaire les mêmes besoins.

La différence essentielle qui existe entre faire les mêmes besoins.

tions familiales en même temps pour satisfaire les mêmes besoins.

La différence essentielle qui existe entre faire les mêmes besoins.

Une personne qui reçoit des prestations familiales peut faire une demande d'assistance supplémentaire auprès de la municipalité, comme il est mentionné ci-dessus.

Comment pouvez-vous obtenir une somme supplémentaire?

être en mesure de recevoir l'assistance générale. Cette assistance générale est représentée par une allocation mensuelle ou hebdomadaire permettant de payer les dépenses de subsistance que voici:

- a) alimentation, habillement, besoins personnels
- b) régimes alimentaires spéciaux
- c) fournitures domestiques
- d) logement
- e) services publics
- f) combustible

Elle sert également à payer les soins dans une maison de convalescence, et les frais pour élever un enfant en foyer nourricier. La méthode pour demander une assistance générale est fondamentalement la même que celle d'une demande de prestations familiales, avec la différence que vous vous adressez au bureau des services sociaux ou du bien-être social de votre municipalité.

Argent supplémentaire pour des besoins spéciaux

Deux allocations existent pour les gens ayant besoin d'argent pour des choses particulières. L'assistance spéciale est valable pour toute personne admissible ayant besoin d'une aide financière, alors que l'assistance supplémentaire s'adresse aux gens qui reçoivent déjà un chèque du gouvernement à titre de prestations familiales, sécurité de la vieillesse, ou provenant des Services de réadaptation professionnelle de l'Ontario.

Si vous avez besoin d'aide financière immédiate ou temporaire, vous devez faire une demande d'assistance générale de bien-être auprès de votre municipalité (souvent nommé bien-être social de la ville ou du comté).

Les municipalités fournissent une assistance financière de deux façons: l'assistance générale, représentée par une allocation mensuelle ou hebdomadaire semblable aux prestations familiales, et des sommes supplémentaires pour les besoins particuliers.

Assistance générale

Pour avoir droit à l'assistance générale de bien-être, vous devez être une personne célibataire ou chef de famille, résider dans la municipalité auprès de laquelle vous faites votre demande, et avoir besoin d'une aide financière parce que vous vous trouvez dans l'une des situations générales suivantes:

- a) sans travail et à la recherche d'un emploi
- b) une mère seule pour élever ses enfants
- c) malade, invalide ou aveugle

e) parent nourricier

Votre administrateur du bien-être social possède une grande liberté d'action pour résoudre les problèmes d'une personne ou d'une famille faisant face à des difficultés financières. Ceci est particulièrement vrai si vous êtes une personne âgée, puisqu'il n'y a pas d'âge minimum requis en vertu de la Loi sur l'assistance générale de bien-être. Vous pouvez également travailler et malgré cela

également choisir de vous faire représenter par d'autres personnes, telles qu'un ami, un ministre du culte ou un étudiant en droit. Vous devez apporter à l'audience toute pièce à conviction. Celles-ci peuvent être des reçus de loyer si la décision concerne votre loyer, des documents de divorce si la décision se rapporte à votre état civil, et ainsi de suite.

Si vous ne parlez pas l'anglais, vous devez vous faire accompagner d'un interprète à l'audience. Cependant si vous parlez français, faites-en part dans votre lettre adressée au Conseil de révision, et l'un de ses membres bilingues sera à l'audience.

Durant l'audience, un membre du Conseil vous posera des questions ou en posera au Directeur (ou à vos représentants), au sujet des circonstances ayant trait à votre cas. L'audience est tenue à huit clos et est levée une fois que tous les faits ont été révélés.

5. Le Conseil de révision doit prendre une décision et vous en recevrez une copie. La

Vous pouvez faire une autre demande

Même si la décision prise par le Directeur, par le Conseil de Révision ou par le tribunal est à votre désavantage, vous pouvez faire une autre demande de prestations familiales si votre situation a changé ou si vous avez de nouvelles preuves à l'appui de votre cas.

décision du Conseil confirmera la décision antérieure du Directeur, ou annulera celle-ci, ou demandera au Directeur de revoir la question.

Lorsque le Conseil de révision a fait part de sa décision, vous pouvez faire appel à la Cour supérieure de l'Ontario au sujet d'une question autre que les faits eux-mêmes. Vous devez alors, si vous désirez procéder ainsi, voir un avocat. Vous pouvez trouver les honoraires d'avocats onéreux, et dans ce cas vous pouvez alors communiquer avec votre Bureau régional pour faire une demande d'Assistance judiciaire de l'Ontario.

10 Comment faire appel?

Si vous n'êtes pas satisfait d'une décision concernant vos prestations familiales, vous devez écrire au Directeur des prestations provinciales, lui exposant les raisons de votre mécontentement. Ceci doit être fait dans les 10 jours suivant la nouvelle

de la décision.

Le Directeur vous informera des mesures qu'il entend prendre. Si vous n'êtes pas encore satisfait, vous pouvez interjeter appel de

toute décision concernant vos droits ou le montant d'argent que vous recevez, en écri-

vant au Conseil de révision, de préférence dans les 30 jours qui suivent la décision prise

à votre égard. Vous n'avez aucun honoraire à payer pour interjeter appel d'une décision

concernant les prestations familiales.

Les décisions du Directeur des prestations provinciales qui peuvent faire l'objet d'un

appel, sont les suivantes:

1. le refus, quelle qu'en soit la raison, de vous accorder une allocation de presta-

tions familiales;

2. une allocation accordée que vous estimez inférieure à ce qu'elle devrait être;

3. annulation, suspension ou diminution de votre allocation de prestations familiales.

Comment faire appel au Conseil de révision

1. Demandez un formulaire no 6 à votre assistant social, au Bureau régional, ou au:

Conseil de révision

Bureau MI-75

Edifice Macdonald

Hôtel du gouvernement
Toronto 182, Ontario

2. Remplissez le formulaire no 6 en inscrivant vos nom et adresse et votre numéro de dossier si vous recevez des prestations familiales (ce numéro est inscrit sur le talon de votre chèque; vous pouvez également l'obtenir en appelant votre assistant social ou le Bureau régional). Expliquez ensuite pourquoi vous demandez une audience. Vous pouvez vous faire aider par quiconque dans ce but.

3. Envoyez votre formulaire no 6 au Conseil de révision dans les plus brefs délais.

4. Le Conseil de révision fixera la date, l'heure et le lieu de votre audience.

Une audience peut avoir lieu n'importe où en Ontario, selon ce qui convient le mieux aux deux parties, à savoir vous et le Conseil. Tout sera fait pour que l'audience ait lieu dans un endroit proche de votre domicile, de façon à ce que vos frais de transport soient minimes. Cela pourra se faire dans un bureau ou à votre domicile.

Seules quelques personnes sont autorisées à assister à l'audience. Ces personnes sont: vous-même, toute personne que vous désirez

voir vous accompagner, le Conseil de révision, et le Directeur des prestations provinciales ou son représentant. L'audience peut

avoir lieu même si vous n'y assistez pas.

Le Directeur peut choisir de faire sa soumission par écrit au Conseil de révision et dans ce cas, il vous en enverra une copie que

vous recevrez avant l'audience.

Vous et le Directeur des prestations familiales pouvez tous deux faire représen-

ter par un conseiller juridique. Vous pouvez

Votre responsabilité

Il est de votre responsabilité de tenir votre assistant social au courant de tout changement dans votre situation qui peut avoir un effet soit sur votre possibilité de conserver vos droits, soit sur vos moyens financiers vous donnant droit à une allocation de prestations familiales.

Cela signifie tout changement de l'un quelconque des renseignements que vous avez fournis dans les formulaires au moment où vous avez fait votre demande. Le chapitre 7 donne une liste de quelques-uns des changements dans votre situation qui auront un effet sur le montant de votre allocation de prestations familiales.

La Loi sur les prestations familiales stipule qu'une personne qui reçoit des prestations familiales sachant très bien qu'elle n'y a pas droit, ou qui aide une autre personne à agir ainsi, est alors coupable d'un délit et s'expose à une amende pouvant s'élever jusqu'à \$500 ou à une peine d'emprisonnement pouvant atteindre une durée de six mois, ou les deux à la fois.

Il existe également des sanctions pénales pour fraude prévues par le Code criminel.

Si vous avez un emploi, votre assistant social vous demandera si lui ou elle peut appeler votre employeur pour vérifier vos gains. Si vous ne voulez pas que votre employeur sache que vous recevez des prestations familiales, parlez-en avec votre assistant social et voyez s'il ne peut pas vérifier votre rémunération d'une autre manière en conservant par exemple les talons de vos chèques. Vous êtes naturellement libre de révéler vous-même que vous touchez des prestations familiales.

Ministère des Services sociaux et communautaires de l'Ontario

Le rôle des assistants sociaux du ministère des Services sociaux et communautaires consiste à vous aider. Ceci comprend l'aide pour demander des prestations familiales, mais également l'aide pour des sujets s'y rattachant qui peuvent vous concerner, tels que garde de jour, emploi, assistance spéciale, aide supplémentaire et problèmes familiaux. Si vous pensez avoir un problème qui ne peut pas être résolu par votre assistant social, ou si vous pensez que votre situation n'a pas été examinée convenablement, vous pouvez écrire à votre Administrateur régional, au Directeur des prestations provinciales, au

9 Ce qu'il faut savoir

Votre chèque

Vous recevrez un chèque à la fin de chaque mois. *Il ne peut pas être confisqué ou frappé d'une saisie-arêt quelle que soit la réclamation présentée contre vous ou votre succession (dettes, échéances, etc.)*

Vous avez le droit de dépenser votre chèque comme vous l'entendez. La manière dont vous dépensez votre allocation ne provoquera pas de diminution ou de suspension de celle-ci. Cependant, s'il apparaît évident que vous êtes incapable d'utiliser l'argent pour pourvoir aux nécessités telles qu'alimentation ou loyer pour vous et les personnes à votre charge, la Loi prévoit qu'un fiduciaire peut être nommé pour gérer l'argent de votre chèque au mieux de vos intérêts. Cela ne se produit que dans des cas très rares.

Si votre chèque est égaré par la poste, volé ou si vous le perdez d'une manière quelconque, vous devez appeler votre assistant social ou prévenir le Bureau régional ainsi que votre service de police local, dans les plus brefs délais.

Si votre chèque est perdu avant que vous l'ayez endossé, vous en obtiendrez un autre, très souvent le jour même. Vous devez signer un formulaire déclarant que vous avez perdu votre chèque.

Si vous perdez votre chèque après l'avoir endossé, ou perdez l'argent après l'avoir encaissé, vous pouvez faire une demande d'aide urgente au bureau des services sociaux ou du bien-être de votre municipalité (chapitre 11).

Caractère confidentiel

Si vous déménagez, il est important que vous donniez votre nouvelle adresse et numéro de téléphone à votre assistant social avant le déménagement, de façon à ce que votre chèque soit expédié à votre nouvelle adresse. Si par erreur il est envoyé à votre ancienne adresse, ce chèque ne peut pas être réexpédié. Si cet incident se produit, vous devez appeler votre assistant social.

Lorsque vous faites une demande de prestations familiales, votre assistant social doit vous rendre visite à domicile afin d'obtenir les renseignements qui permettront au Directeur des prestations provinciales de déterminer si vous avez droit à celles-ci et si vos moyens financiers vous y autorisent. Votre assistant social peut également vous rendre visite de temps à autre pour féliciter des rendissements ou voir dans quelles conditions vous vivez.

Votre assistant social vous appellera vraisemblablement au préalable pour prendre rendez-vous avec vous. Mais parfois cela ne peut se faire, car les assistants sociaux ne savent jamais le temps qu'ils doivent passer avec les autres gens qu'ils ont à voir. Dans le cas où vous ne pouvez pas voir votre assistant social un jour déterminé, d'autres dispositions peuvent être prises.

Votre assistant social ou toute autre personne à l'emploi du ministère des Services sociaux et communautaires respectera le caractère confidentiel entourant le fait que vous recevez des prestations familiales.

médecin dans le cas où vous faites une demande en tant que personne invalide ou en tant que père de famille non employable, sont remplis et envoyés au Bureau dans les plus brefs délais.

Mode de versement

Vous êtes payé par chèque à la fin de chaque mois, ce qui signifie qu'il y aura automatiquement quatre semaines de délai avant que vous commenciez à recevoir des prestations familiales.

Si vous avez besoin d'argent dans l'immédiat, vous devez communiquer avec le Bureau des services sociaux ou du bien-être de votre municipalité, afin de faire une demande d'assistance générale de bien-être (chapitre 11). Votre assistant social des prestations familiales peut vous aider à l'obtenir.

Votre assistant social

Le travail de votre assistant social consiste à vous aider à faire une demande et à répondre aux questions que vous pouvez vous poser. Dans le cas où vous auriez un problème, il ou elle peut vous parler des différents services sociaux offerts dans votre collectivité, et peut également vous conseiller et vous apporter un soutien moral.

Mais le Directeur des prestations provinciales peut à tout moment demander à votre assistant social de vérifier toute déclaration que vous avez faite dans votre demande, afin de déterminer si vous avez encore droit ou non aux prestations familiales, ou déterminer si vos moyens financiers vous y autorisent encore. Il se peut que votre assistant social vienne parfois vous rendre visite à domicile pour remplir cette tâche. En d'autres circonstances, on peut vous demander de remplir un formulaire et de le renvoyer par la poste.

Une fois que vous aurez fourni tous les renseignements qui vous concernent, vous recevrez une lettre vous faisant savoir si vous allez obtenir des prestations familiales, et quel en sera le montant.

Si l'on ne vous accorde pas de prestations familiales alors que vous pensez y avoir droit, ou si vous estimez que la somme que l'on vous a allouée est inférieure à celle à laquelle vous avez droit, vous pouvez interjeter appel à ce sujet au Conseil de révision (chapitre 10).

Autres documents

Vous devez vous assurer que tous documents tels que le rapport médical rédigé par votre

8 Comment faire votre demande?

Si vous avez besoin d'aide financière à cause d'une des raisons exposées au chapitre 2, et si vous pensez avoir droit aux prestations familiales, vous devez téléphoner, écrire ou aller au Bureau régional du ministère des Services sociaux et communautaires de l'Ontario situé le plus près de votre domicile. Pour savoir quel est le bureau le plus proche de chez vous, consultez la liste présentée à la fin de cette brochure.

Cela demande au moins un mois de délai pour que vous puissiez commencer à recevoir des prestations familiales. Vous devez donc en faire la demande le plus tôt possible. Si vous avez besoin d'argent dans l'immédiat ou si vous allez avoir besoin d'aide au cours de la période d'attente nécessaire pour commencer à recevoir des prestations familiales, adressez-vous à votre bureau municipal des services sociaux ou du bien-être et faites une demande pour obtenir l'assistance générale de bien-être (chapitre 11).

Si vous recevez déjà cette aide, et pensez avoir droit aux prestations familiales, vous devez en faire la demande par vous-même à notre bureau régional.

La première fois que vous téléphonez ou allez au Bureau régional on vous posera quelques questions brèves, telles que vos nom, âge, état civil, adresse et numéro de téléphone, nombre de personnes à votre charge, et quelques questions d'ordre général concernant votre revenu et votre avoir. Vous pouvez venir au Bureau avec l'un de vos amis ou, si vous êtes malade et ne pouvez faire la demande en personne, vous pouvez télépho-

- a) preuve de l'âge, telle que certificat de naissance
- b) preuve de l'état civil, telle que certificat de mariage ou document de divorce
- c) preuve des dépenses, telle que reçus de loyer
- d) preuve des revenus et des avoirs, telle que vos relevés de compte bancaire pour les trois dernières années et les documents reflétant l'évaluation de vos impôts fonciers.

Lorsque l'assistant social vient à votre domicile, il ou elle vous demandera de l'aider à remplir plusieurs formulaires. (Les formulaires les plus importants sont présentés à la fin de cette brochure). Ces formulaires fourniront les renseignements essentiels requis pour déterminer si vous avez droit ou non aux prestations familiales. Cependant, ce n'est pas votre assistant social qui décidera si vous pouvez obtenir des prestations familiales, ou en fixera le montant. Ces décisions sont prises par le Directeur des prestations provinciales, selon les dispositions du texte de loi sur les prestations familiales, comme l'explique cette brochure.

des prestations familiales parce que vous étiez malade, invalide ou aveugle.

(d) vos enfants grandissent et quittent le domicile familial; ceci dans le cas où vous receviez des prestations familiales parce que vous étiez une mère de famille seule pour élever ses enfants.

(e) vous travaillez plus de 120 heures par mois (moyenne établie sur une période de quatre mois); ceci dans le cas où vous receviez des prestations familiales parce que vous étiez une mère de famille seule pour élever ses enfants.

(f) vous devenez admissible à la sécurité de la vieillesse, sauf dans le cas où vous avez des enfants à charge.

Votre allocation peut également être suspendue si vous ne fournissez pas à votre assistant social les renseignements nécessaires pour déterminer si vous avez encore droit aux prestations familiales et si votre situation financière vous en donne encore le droit.

Quelle que soit la raison pour laquelle votre allocation doit être suspendue, dans des circonstances exceptionnelles, le Directeur peut prolonger votre allocation pendant un maximum d'un mois.

Vous pouvez interjeter appel de toute décision de suspendre votre allocation au Conseil de révision (chapitre 10).

Versements excédentaires

Un versement devient excédentaire lorsqu'il y a un changement dans votre situation, de façon telle que vous devriez recevoir moins

d'argent qu'auparavant, mais le chèque suivant reste établi au même montant. Cela peut se produire si vous oubliez d'avertir votre assistant social que l'un de vos enfants a quitté l'école, que votre revenu a augmenté, que vos dépenses ont diminué, et ainsi de suite.

On vous demandera, au moment où l'erreur est découverte, de rembourser le montant versé en trop. Ce remboursement s'effectue habituellement par un prélèvement sur le montant de quelques-uns des chèques suivants, jusqu'à ce que le montant total soit remboursé.* Cela risque de vous ennuyer, et c'est pourquoi il est très important que vous signaliez dès que possible à votre assistant social, tout changement dans votre situation. Il peut vous être demandé dans certains cas de rembourser le versement excédentaire au complet en une seule fois. Cela se produit généralement si vous possédez un avoir suffisant ou si le paiement est devenu excédentaire parce que vous avez touché des versements de rappel provenant de certaines sources telles que pension du Canada, assurance-chômage ou hypothèque à recevoir.

* S'il y a un paiement excédentaire parce que vous avez cessé d'avoir droit aux prestations familiales, votre actif liquide dépassant le montant alloué prévu par la Loi sur les prestations familiales, il vous faudra alors rembourser un montant ne pouvant pas excéder la différence existant entre les deux sommes considérées.

Quand votre allocation changera-t-elle?

Voici, dans les lignes qui suivent, les changements dans vos conditions de vie qui auront une influence sur votre allocation de prestations familiales. Tout changement de votre allocation prendra effet, en temps ordinaire, le mois suivant celui au cours duquel un changement s'est produit dans vos conditions de vie.

Votre allocation subira une majoration si:

- a) votre famille s'accroît (naissance d'un enfant, quelqu'un venant vivre chez vous devient une personne à charge qui a besoin de votre soutien, etc.).
- b) l'anniversaire de naissance de l'un de vos enfants le ou la fait passer dans un groupe d'âge supérieur. Les groupes d'âge sont de 0 à 9 ans, de 10 à 15 ans, et de 16 ans et plus (chapitre 4, tableau 1).
- c) vos dépenses augmentent (vous déménagez et payez un loyer plus élevé, vous ou quelqu'un de votre famille devez suivre un régime alimentaire spécial, etc.). Souvenez-vous que vos dépenses dans certains cas ne peuvent augmenter que jusqu'à concurrence du montant maximum prévu en fonction du nombre de personnes dans votre famille (chapitre 4).
- d) votre revenu diminue (vous ou votre conjoint travaillez durant un nombre inférieur d'heures ou ne travaillez plus du tout, arrêt de versements provenant de la Commission des accidents du travail, un pensionnaire vous quitte, etc.).

Votre allocation subira une diminution si:

- a) votre famille diminue (quelqu'un quitte, quelqu'un décède, etc.).
- b) l'un de vos enfants n'est plus à votre charge parce qu'il quitte l'école ou pour une autre raison quelconque.
- c) vos dépenses diminuent (vous déménagez pour prendre un logement ayant un loyer inférieur, vous ne devez plus suivre un régime alimentaire spécial, etc.).
- d) votre revenu augmente (vous obtenez un emploi ou une augmentation de salaire, vous ou quelqu'un de votre famille recevez une pension ou une allocation d'État, etc.).
- Si votre allocation subit une diminution et si vous pensez qu'il ne devrait pas en être ainsi, il vous faut alors vous adresser à votre assistant social ou au Bureau régional, ou écrire au Directeur des prestations provinciales (ministère des Services sociaux et communautaires, Toronto, Ontario). Ou bien encore, vous pouvez interjeter appel au Conseil de révision (chapitre 10).

Votre allocation sera suspendue si:

- a) votre revenu en augmentant atteint ou dépasse le montant de l'allocation que vous receviez des prestations familiales. Cela signifie que votre revenu vous permettra de faire face à vos dépenses nécessaires, sans l'aide des prestations familiales.
- b) vous quittez la province de l'Ontario.
- c) vous êtes rétabli, alors que vous receviez

FEUILLE DE RELEVÉ TYPE

Quels sont vos dépenses mensuelles (chapitre 4)

Frais courants

(voir tableau 1, chapitre 4)

Additionner les frais de logement

Additionner toute dépense particulière

pour laquelle vous remplissez les

conditions (frais de déplacement,

primes d'assurance-vie, régimes alimen-

taires spéciaux, frais spéciaux de per-

sonnes âgées)

Total des dépenses mensuelles pour les

mois de juin, juillet et août

Additionner les frais de combustible

(voir tableau 2, chapitre 4),

diviser par neuf, pour les mois

allant de septembre à mai inclus

Total des dépenses mensuelles pour la

période allant du mois de septembre

au mois de mai

Quel est votre revenu mensuel (chapitre 5)

Faire le total de revenu tel qu'il figure

au chapitre 5, soustraire les déductions

auxquelles vous avez droit, mais ne

pas y inclure les allocations

spéciales d'Etat.

\$

Total du revenu sans les allocations

spéciales d'Etat (chapitre 6)

Allocations spéciales d'Etat

\$

Total du revenu provenant des allocations
spéciales d'Etat

\$

Quel sera le montant de votre allocation de

prestations familiales

(chapitre 6)

(Souvenez-vous que si vos revenus sont
supérieurs à vos dépenses, vous n'aurez droit

à aucune prestation.)

Montant total des dépenses mensuelles

Soustraire le montant total des revenus ne

comprendre pas les allocations

spéciales d'Etat

\$

Solde

\$

Diminuer jusqu'au niveau maximum des

prestations tel que décrit au début

de ce chapitre

\$

Soustraire le montant total du revenu

provenant des allocations spéciales

\$

d'Etat

Montant mensuel de vos prestations

familiales

\$

Montant total de votre chèque

mensuel

\$

Gains:

Total des gains bruts de ce mois . .	\$102.00
Soustraire votre exemption personnelle et celle de 3 per- sonnes à charge (\$24+12+12+12) .	- 60.00
Solde	42.00
Soustraire l'exemption supplé- mentaire s'élevant à un quart du solde.	10.50
Montant de vos gains considérés comme revenu	\$ 31.50
<i>Vous obtenez finalement le montant de la somme d'argent que vous recevrez en tant qu'allocation de prestations familiales, en suivant les directives données au chapitre 6.</i>	
Dépenses mensuelles totales.	\$339.58
Soustraire le total des gains mensuels, à l'exception des allocations gouverne- mentales.	
Solde	31.50
Réduire jusqu'au montant maxi- mum établie (\$380 dans ce cas) pas nécessaire	
Soustraire les allocations gouvernementales spéciales. . . .	90.00
Montant mensuel des prestations familiales.	218.08
Montant total du chèque mensuel pour cette famille	\$218.08
Vous pouvez calculer vos propres presta- tions en utilisant ce modèle.	

Canada pour les veuves et les orphelins.	
Voici pour vous et votre famille les dépenses mensuelles que vous établissez en suivant le chapitre 4:	
Frais courants (pour alimen- tation, habillement, services publics, fournitures ménagères et besoins personnels pour quelqu'un ayant trois personnes à charge dans les âges ci-dessus)	
\$221.00	
Logement (montant que vous versez jusqu'à concurrence d'un maximum	
\$ 90.00	
Combustible (montant établi en fonction du type de maison que vous possédez et qui s'élève à \$257.25. Ce montant est réparti en neuf mensualités s'étalant du mois de septembre au mois de mai inclus).	
\$ 28.58	
Articles spéciaux	
\$.00	
Total de vos dépenses mensuelles .	
\$339.58	
(Pour les mois de juin, juillet et août durant lesquels vous n'avez pas à payer de combustible, vos dépenses seront de \$311.00 par mois).	
Vous établissez ensuite le chiffre de votre revenu mensuel en suivant les indications données au chapitre 5:	
Allocation spéciale d'Etat (Pension du Canada)	
\$ 90.00	

votre maison. Vous devez être propriétaire de votre domicile et y vivre pour avoir droit à ce montant supplémentaire alloué pour des réparations au domicile.

Le montant peut être alloué en vue de réparer la toiture, faire l'acquisition d'une nouvelle fournaise ou fosse septique, faire des séparations dans des chambres à coucher, et toute autre réparation nécessaire. Ce montant spécial doit être approuvé par le Directeur des prestations provinciales.

Si vous faites une demande pour obtenir ce montant spécial aux fins de réparations, vous devez avoir au moins deux devis donnant le prix des réparations ou des modifications.

Toute personne recevant une allocation de prestations familiales bénéficie gratuitement de l'assurance-maladie et de l'assurance-hospitalisation, couvrant la plupart des frais de médecin et de soins hospitaliers. Vous et les personnes à votre charge serez assurés à partir du premier jour du premier mois où vous commencerez à recevoir des prestations familiales.

Si votre allocation est suspendue, les prestations familiales peuvent prolonger votre assurance-maladie et votre assurance-hospitalisation pendant une période supplémentaire de trois mois (ou plus longtemps si vous avez été emprisonné, admis dans un hôpital ou dans une autre institution).

Soins dentaires

Les familles ayant des enfants à charge et recevant une allocation de prestations familiales, bénéficient également gratuitement des principaux soins dentaires prodigués par le dentiste de leur choix. Ceci s'applique à des soins dentaires tels que visite médicale, plombages, radiographies, extractions. Vous recevrez des certificats vous donnant droit à ces soins dentaires gratuits. Les dentiers ne sont pas inclus, mais vous pouvez en faire la demande à votre municipalité (chapitre 11).

Les adultes célibataires et les couples sans enfants n'ont pas droit aux services de soins dentaires des prestations familiales.

Autres genres d'aide

D'autres genres d'aide susceptibles de vous intéresser viennent s'ajouter à l'allocation de prestations familiales, et sont dispensés par le ministère des Services sociaux et communautaires de l'Ontario. Il s'agit de l'orientation familiale, l'orientation en matière de crédit, conseils en matière de nutrition, et la formation professionnelle des handicapés mentaux ou physiques. Pour en savoir davantage au sujet de ces genres d'aide, renseignez-vous auprès de votre assistant social ou adressez-vous à notre Bureau régional le plus proche figurant dans la liste donnée à la fin de cette brochure.

Votre municipalité peut également vous fournir des services d'aide tels que garde d'enfants ou services de soins et services ménagers à domicile. Ces services peuvent être gratuits ou peu coûteux si vous n'avez pas les moyens de payer le prix normal. Il serait bon que vous vous adressiez au bureau municipal du bien-être le plus proche pour en connaître davantage au sujet de ces services. Votre municipalité fournit également assistance aux gens ayant besoin d'aide financière (voir chapitre 11).

EXEMPLE

Voici un exemple pour illustrer la façon de déterminer votre allocation de prestations familiales. Souvenez-vous que cette allocation varie en fonction des dépenses et des revenus de chaque personne ou de chaque famille.

Vous êtes veuve avec trois enfants, âgés de 8, 12 et 16 ans. Vous êtes propriétaire à North Bay (nord de l'Ontario) d'une maison de cinq pièces pour laquelle vous devez effectuer des versements hypothécaires mensuels de \$90, impôts compris. Vous gagnez \$102 par mois à un emploi à temps partiel, et vous recevez également \$90 par mois de

6 Que recevez-vous des prestations familiales?

Maintenant que vous avez établi

le chiffre total de vos dépenses et celui de vos

revenus, vous pouvez déterminer, si vous y

avez droit, le montant que vous pouvez re-

cevoir des prestations familiales (chapitre 2).

Si vos revenus sont inférieurs à vos dé-

penses, vous avez alors besoin d'une aide

financière, et vous recevrez de l'argent de la

part des prestations familiales.

Le montant que vous obtiendrez (appelé

une allocation) sera celui correspondant à la

différence entre vos revenus et vos dépenses:

Dépenses totales

(moins) —

Total des revenus

Allocation de prestations

familiales

Montant maximum de votre allocation

Il y a un montant maximum établi pour les

prestations familiales. Il est de \$380 pour

une famille de quatre personnes ou moins, à

condition que ses dépenses atteignent ce

montant. Les familles de plus de quatre per-

sonnes reçoivent un montant supplémentaire

de \$20 par personne à charge en plus. Une

famille de six recevrait par exemple une

somme de \$420 par mois (\$380 + 20 +

20).

Nous disons ci-dessus que le montant

des prestations représente la différence entre

le revenu total et les dépenses totales. Cela

s'applique dans la plupart des cas.

Mais certains types d'allocations d'Etat

doivent être retenues jusqu'à ce que vous

Réparations du domicile

Ces types spéciaux de revenu sont:

- a) toute pension en vertu de la Loi sur les pensions;
- b) les prestations d'assurance-chômage;
- c) les allocations aux anciens combattants et veuves de guerre;
- d) les versements en vertu de la Loi sur les pensions et allocations de guerre pour les civils;
- e) les versements de la Commission des acci-dents du travail;
- f) les versements du Régime de pensions du Canada;
- g) les versements du Régime de rentes du Québec.

Ceci est indiqué à la fin de ce chapitre en tant qu'exemple, en prenant le Régime de pension du Canada comme allocation spéciale d'Etat.

Même lorsque votre allocation de prestations familiales atteint le montant maximum al-loué, vous pouvez encore recevoir une somme pour les réparations, les modifica-tions ou les améliorations nécessaires dans

Si vous êtes aveugle ou invalide, le Directeur des prestations provinciales peut établir la moyenne de vos gains bruts sur une période pouvant aller jusqu'à six mois.

Les mêmes exemptions s'appliquent au revenu net d'une affaire. Il est également tenu compte des dépenses faites dans une mesure raisonnable pour une petite affaire. Aux fins des prestations familiales, le revenu provenant d'une ferme est établi en prenant 20% de la première tranche de \$1,000 du revenu annuel, 30% de la seconde tranche de \$1,000, et 40% du reste.

Comment établir le montant total de vos revenus

Dressez la liste de toutes les sommes d'argent que vous recevez chaque mois. En utilisant les listes de ce chapitre, déterminez la somme qui ne sera pas du tout considérée comme étant un revenu, la somme qui le sera dans sa totalité, et celle qui ne le sera que partiellement. Ajustez vos montants en conséquence, puis additionnez-les. (Il vous faudra néanmoins ajouter, à part, le revenu provenant de certains types d'allocations d'Etat, tel qu'expliqué au chapitre 6).

Inscrivez le montant total de vos revenus sur la feuille de relevé type du chapitre 6.

mois sans perdre vos droits aux prestations familiales. (Vos gains seront cependant considérés sur une base mensuelle).

Vous pouvez, sans que cela soit considéré comme étant un revenu, gagner \$24 par mois pour vous-même et \$12 par mois pour chaque personne à charge dans votre famille. Un fois ces sommes déduites, les trois quarts du montant brut du reste de vos gains sont comptés comme revenu, et le dernier quart n'est pas considéré comme un revenu.

Vous avez, par exemple, trois enfants et vous gagnez un salaire mensuel brut de \$95 (brut signifiant avant déduction des impôts, de la cotisation au Régime de pension du Canada, etc.). De ces \$95, \$26.25 seulement sont considérés comme un revenu.

Voici comment on arrive à ce résultat

Gains bruts	\$95.00
Déduction de votre exemption	
personnelle et de celle attribuée pour 3 personnes à charge	(24+12+12+12)
	60.00
Soide	35.00
Déduction de l'exemption supplémentaire du quart du solde	(35÷4 = 8.75)
Montant considéré comme revenu aux fins des prestations familiales	8.75
	\$26.25

b) Versements du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec.

c) Prestations d'assurance-chômage.

d) Versements de la Commission des acci-

dents du travail.

e) Allocations aux anciens combattants et aux veuves de guerre.

f) Pensions et allocations de guerre pour les civils.

g) Tout versement régulier d'une rente, d'un régime de pension, d'un régime de retraite, ou d'un régime d'assurance.

h) Versements en vertu d'un accord de séparation ou d'un arrêté pris dans un jugement de divorce.

i) Versements effectués en vertu de tout accord passé entre la mère et le père putatif d'un enfant illégitime (en vertu de la Loi sur le bien-être de l'enfance, ou de tout autre accord).

j) Tous versements effectués selon un arrêté pris en vertu de la Loi sur l'entretien des enfants et des femmes abandonnés.

k) Versements hypothécaires, paiements d'un prêt ou versements selon un accord de vente.

l) Tout autre argent qui n'est pas précisé dans ces pages.

Revenu n'entrant que partiellement en ligne de compte

(afin de tenir compte des frais de réalisation d'un revenu).

a) Argent que vous recevez d'une personne qui loge et prend pension chez vous. 40% seulement de ce montant (brut) sont considérés comme un revenu. (Si votre fils ou fille a plus de 16 ans, a un emploi, et vit chez vous, on est en droit de penser qu'il ou elle vous donne de l'argent pour la chambre et la pension). 40% de ce que vous recevez seront pris en considération, avec un montant minimum de \$22 par mois.

Rémunération touchée d'un emploi

Vous pouvez travailler à plein temps et continuer à recevoir les prestations familiales en tant que vos moyens financiers vous en donnent encore droit.

La seule exception est si vous êtes une maman avec enfants à charge et recevez des prestations familiales pour cette raison; le nombre d'heures que vous pouvez travailler, tout en recevant des prestations familiales, se trouve alors limité. Vous pouvez sur une période de quatre mois travailler en moyenne 120 heures par mois. La période de quatre mois débute à partir du mois au cours duquel vous dépassez 120 heures. Cette sou-

plesse tient compte des périodes de pointe du travail saisonnier, tel qu'en la saison de Noël, et signifie également que vous pouvez essayer un emploi à plein temps durant deux

b) Argent que vous recevez d'une personne louant une chambre dans votre maison. Seront considérés comme étant un revenu, 60% du montant brut du loyer que vous recevez de la part d'un locataire ou d'un sous-locataire ou \$10 par mois pour chaque personne, selon le montant le plus élevé.

c) Argent que vous recevez d'une personne qui loue dans votre maison un local indépendant tel que logement, chambre où l'occupant fait son propre ménage, ou appartement en sous-sol. 60% de ce montant brut sont considérés comme étant un revenu.

d) Allocations d'entretien versées en vertu d'un programme de formation. Des réductions sont accordées par le Directeur des prestations provinciales pour les frais encourus pour suivre un cours de formation, dans une mesure raisonnable, tels que frais de transport, frais de scolarité, achats de livres, et prix des repas.

e) Rémunération touchée d'un emploi.

f) Revenu provenant de l'exploitation d'une affaire ou de l'exploitation d'une ferme.

5 Quels sont vos revenus?

Le montant de vos revenus provient de nombreuses sources, à savoir : les gains au travail, les rentes et pensions, les dons, les loyers versés par des locataires et ainsi de suite.

Ce montant total de vos revenus s'établit en additionnant votre propre revenu et celui de votre femme. Il en est ainsi que vous soyez mariés légalement ou que vous viviez en concubinage.

Vos enfants à charge sont susceptibles de travailler à temps partiel ou durant l'été, ce qui d'ordinaire n'est pas considéré comme un revenu. Sont considérés comme enfants à charge ceux qui fréquentent assidûment l'école durant l'année scolaire, ou ne peuvent le faire pour raison de santé.

Si votre enfant ne fréquente pas assidûment l'école, et est âgé de plus de 16 ans, il ou elle ne sera plus alors considéré(e) comme un enfant à charge mais plutôt comme un pensionnaire.

A l'exception de votre conjoint, les amis ou parents qui vivent sous votre toit sont habituellement considérés comme des locataires ou des pensionnaires.

Aux fins des prestations familiales, certains de vos revenus ne sont pas du tout considérés comme étant des revenus, d'autres revenus comptent pleinement, tandis que d'autres genres de revenus ne comptent que partiellement.

Revenus dont il n'est pas tenu compte

- Dons de peu de valeur.
- Dons effectués par des oeuvres religieuses, de charité ou à caractère bénévole.
- Intérêt et dividendes produits par vos avoirs en argent liquide.
- Remboursements d'impôts payés aux propriétaires et aux locataires en vertu de la Loi de l'allègement fiscal sur les résidences.
- Allocations familiales.
- Allocations aux jeunes.
- Allocations d'assistance spéciale et d'aide supplémentaire (voir chapitre 11).
- Versements effectués par une Société d'aide à l'enfance pour élever un enfant en foyer nourricier, ou par un autre organisme gouvernemental pour l'entretien d'un enfant.
- Si vous êtes dans une maison de convalescence, les versements effectués par vos amis ou parents pour certains services particuliers dont vous pouvez bénéficier dans cette maison.
- Tout paiement effectué en vertu du traité visant les bandes d'Indiens.

Revenu entrant en ligne de compte dans leur totalité

- Versements à titre de Sécurité de la vieillesse, et versements à titre de Supplément du revenu garanti.

Comment établir le montant de vos dépenses
A l'aide de la feuille de relevé type au chapitre 6, établissez le montant total de vos dépenses en additionnant les sommes qui vous sont allouées au titre des différents éléments mentionnés dans ce chapitre.

4. Dépenses particulières

Les prestations familiales comprennent des dépenses particulières. Voici la liste de ces dépenses telles qu'elles sont incluses dans le montant total de vos dépenses pour autant que votre allocation ne soit pas au maximum autorisé (Chapitre 6).

Déplacement

Si vous ou votre conjoint êtes une personne frappée d'invalidité un montant mensuel de \$15 vous sera alloué, en supplément, à titre de frais de déplacement. Si vous ou votre conjoint êtes aveugle, ou si vous avez besoin d'un fauteuil roulant, un montant mensuel supplémentaire de \$30 vous sera alloué au même titre.

Si vous êtes aveugle ou frappé d'invalidité et êtes pensionnaire d'une maison de charité pour personnes âgées, d'une maison de réadaptation ou d'une institution pour les aveugles et les invalides (figurant dans la Loi sur les institutions de charité), il se peut, alors que vous puissiez bénéficier de ce montant supplémentaire alloué à titre de frais de déplacement.

Primes d'assurance-vie

Ceci s'applique uniquement dans le cas où vous avez des enfants à charge. Si au moment où vous faites une demande de prestations familiales, vous payez des primes pour une police d'assurance sur votre vie ou celle de votre conjoint ou les deux ensemble, et si dans cette police votre succession ou l'une des personnes à votre charge est mentionnée comme bénéficiaire en vertu de ladite police, les prestations familiales que vous recevrez comporteront dans le total de vos dépenses le montant de votre prime d'assurance, jusqu'à concurrence d'une somme mensuelle de \$10.

Régimes alimentaires spéciaux

Si vous ou l'un des membres de votre famille

devez observer un régime alimentaire spécial à cause d'une grossesse, ou d'un trouble gastrique tel qu'un ulcère, le montant de vos dépenses pourra alors être majoré de \$5.50 au plus par mois, en fonction de l'alimentation prescrite.

Si vous ou l'un des membres de votre famille devez observer un régime pour le diabète, le chiffre de vos dépenses peut être majoré d'un montant maximum de \$12.00 par mois. Votre médecin traitant doit alors remplir un formulaire prescrivant le régime alimentaire que vous devez observer et mentionnant sa raison d'être.

Si votre médecin traitant recommande par écrit tout autre régime alimentaire spécial, tel que régime sans sel ou régime riche en protéines, le Directeur des prestations provinciales peut augmenter le montant qui vous est alloué, à titre de dépenses, pour tenir compte des frais supplémentaires dus à ce régime alimentaire spécial.

On ne paie pas les dépenses dues à un régime spécial, dans le cas d'une personne qui réside dans une pension, une institution quelconque ou un foyer nourricier.

Frais spéciaux pour personnes âgées

Les besoins des personnes âgées sont souvent supérieurs à ceux des autres gens, et c'est pour reconnaître ce fait qu'un montant mensuel de \$30 vient s'ajouter au montant total des frais pour chaque personne âgée de 65 ans ou plus. Si par exemple, un homme et sa femme sont tous deux âgés de plus de 65 ans, le montant des frais de leur famille comprendra la somme de \$60 allouée à titre de frais spéciaux pour personnes âgées.

Souvenez-vous cependant qu'une personne âgée de 65 ans ou plus ayant droit à la Sécurité de la vieillesse n'a pas droit aux prestations familiales, à moins qu'elle ait des enfants à charge. Mais la femme de ladite personne peut néanmoins y avoir droit (chapitre 2). On accorde dans ce cas le paiement d'un supplément de \$35.14.

Lorsque vous recevez une allocation de prestations familiales, vos frais de combustible peuvent être répartis dans vos dépenses

Une pièce signifie toute pièce dans votre maison, à l'exception du vestibule, des garde-robes ou des salles de bains.

Afin de déterminer combien vous recevrez, trouvez le nombre de pièces de votre logement dans la colonne A, et lisez le montant correspondant dans l'une des colonnes B ou D (si vous habitez dans le sud de l'Ontario), ou dans l'une des colonnes C ou E, (si vous habitez dans le nord de l'Ontario). Le nord de l'Ontario comprend les districts d'Algoma, Cochrane, Kenora, Manitoulin, Muskoka, Nipissing, Parry Sound, Rainy River, Sudbury, Thunder Bay et Témiskaming. Le sud de l'Ontario comprend tous les comtés.

Si vos frais de combustible dépassent le montant indiqué au tableau le Directeur peut porter le montant qui vous est alloué à cet effet au niveau du montant annuel effectif de vos frais de combustible, pour autant que votre allocation ne soit pas le montant maximum alloué en vertu de la Loi régissant les prestations familiales (chapitre 6). Vous devez conserver vos reçus pour l'huile, le gaz ou le charbon, étant donné que vous pouvez recevoir à la fin de l'hiver un rajustement qui vous sera versé si votre dépense annuelle de combustible est supérieure à ce qui était prévu au tableau.

Montant annuel pour le chauffage					
Colonne A	Colonne B	Colonne C	Colonne D	Colonne E	
Nombre de pièces	Sud de l'Ontario	Nord de l'Ontario	Sud de l'Ontario	Nord de l'Ontario	
	Maisons individuelles	Maisons individuelles	Maisons individuelles	Autres types de maisons, appartements, logements et chaumières	
1	\$ 213.00	\$ 91.35	\$ 53.55	\$ 75.60	
2	86.10	121.80	64.05	91.35	
3	117.60	166.95	86.10	121.80	
4	150.15	212.10	117.60	166.95	
5	181.65	257.25	150.15	212.10	
6	213.15	302.40	181.65	257.25	

TABEAU 2

TABLEAU 1

Montant mensuel des frais courants indispensables

Nombre d'enfants	16 ans et plus	De 10 à 15 ans	De 0 à 9 ans	Une personne adulte	Deux personnes adultes
2	2	2	2	330.00	369.00
2	2	3	1	335.00	374.00
2	2	4	0	340.00	379.00
3	3	0	3	332.00	371.00
3	3	1	2	337.00	376.00
3	2	2	1	342.00	381.00
3	3	3	0	347.00	386.00
4	4	0	2	344.00	383.00
4	4	1	1	349.00	388.00
4	2	0	0	354.00	393.00
5	0	1	1	356.00	395.00
5	1	0	0	361.00	400.00
6	0	0	0	368.00	407.00

Pour les familles qui ont plus de six enfants, il faut ajouter à la somme qui figure pour 3 enfants le montant ci-dessous pour chaque enfant:

(a)	16 ans et plus	\$42.00
(b)	de 10 à 15 ans	\$35.00
(c)	de 0 à 9 ans	\$30.00

3. Frais de combustible

Aux fins de prestations familiales, vous avez droit au paiement de frais de combustible si vous devez payer le chauffage de votre maison ou de votre appartement en supplément du loyer ou de tous autres frais de logement.

Le tableau qui suit (Tableau 2) donne les montants annuels qui sont alloués à titre de

frais de combustible. Ces montants sont établis en fonction du lieu où vous habitez, à savoir le nord ou le sud de l'Ontario, et également en fonction du type et de l'importance de votre maison ou de votre appartement. Même s'il vous en coûte moins cher pour vous chauffer que le montant indiqué, on considère que ce montant représente vos frais de combustible.

TABLEAU I

Montant mensuel des frais courants indispensables

Nombre d'enfants	16 ans et plus	De 10 à 15 ans	De 0 à 9 ans	Une personne adulte	Deux personnes adultes
5	0	0	5	252.00	300.00
	0	1	4	262.00	308.00
	0	2	3	270.00	313.00
	0	3	2	275.00	318.00
	0	4	1	280.00	323.00
	0	5	0	285.00	328.00
	1	0	4	273.00	317.00
	1	1	3	281.00	322.00
	1	2	2	286.00	327.00
	1	3	1	291.00	332.00
	2	4	0	296.00	337.00
	2	0	3	290.00	329.00
	2	1	2	295.00	334.00
	2	2	1	300.00	339.00
	2	3	0	305.00	344.00
	3	0	2	302.00	341.00
	3	1	1	307.00	346.00
	3	2	0	312.00	351.00
	4	0	1	314.00	353.00
	4	1	0	319.00	358.00
6	5	0	0	326.00	365.00
	0	0	6	282.00	330.00
	0	1	5	292.00	338.00
	0	2	4	300.00	343.00
	0	3	3	305.00	348.00
	0	4	2	310.00	353.00
	0	5	1	315.00	358.00
	0	6	0	320.00	363.00
	1	0	5	303.00	347.00
	1	1	4	311.00	352.00
	1	2	3	316.00	357.00
	1	3	2	321.00	362.00
	1	4	1	326.00	367.00
	1	5	0	331.00	372.00
	2	0	4	320.00	359.00
	2	1	3	325.00	364.00

TABLEAU I

Montant mensuel des frais courants indispensables

Nombre d'enfants	16 ans et plus	De 10 à 15 ans	De 0 à 9 ans	Une personne adulte	Deux personnes adultes
0	0	0	0	\$ 91.00	\$148.00
1	0	0	1	130.00	180.00
	0	1	0	140.00	188.00
	1	0	0	151.00	197.00
2	0	0	2	162.00	210.00
	0	1	1	172.00	218.00
	0	2	0	180.00	223.00
	1	0	1	183.00	227.00
	1	1	0	191.00	232.00
	2	0	0	200.00	239.00
3	0	0	3	192.00	240.00
	0	1	2	202.00	248.00
	0	2	1	210.00	253.00
	0	3	0	215.00	258.00
	1	0	2	213.00	257.00
	1	1	1	221.00	262.00
	1	2	0	226.00	267.00
	2	0	1	230.00	269.00
	2	1	0	235.00	274.00
	3	0	0	242.00	281.00
4	0	0	4	222.00	270.00
	1	1	3	232.00	278.00
	0	2	2	240.00	283.00
	0	3	1	245.00	288.00
	0	4	0	250.00	293.00
	1	0	1	256.00	297.00
	1	2	0	261.00	302.00
	2	0	2	260.00	299.00
	2	1	1	265.00	304.00
	2	2	0	270.00	309.00
	3	0	1	272.00	311.00
	3	1	0	277.00	316.00
	4	0	0	284.00	323.00

Comment vos dépenses sont-elles évaluées?

2. Frais de logement

Les frais de logement comprennent le loyer, le paiement d'une hypothèque, les impôts, l'assurance-incendie et des frais raisonnables d'entretien et de réparations.

Le montant de vos frais de logement représente ce que vous devez payer chaque mois pour vous loger jusqu'à concurrence des maxima suivants (montants les plus élevés):

a) \$64 par mois pour une personne célibataire n'ayant personne à sa charge;

b) \$102 par mois pour quelqu'un vivant avec une personne à charge dans un local "non chauffé" (le chauffage n'est pas compris dans le loyer); si la famille compte plus d'un membre à charge, ce maximum est augmenté à raison de \$5 par personne à charge supplémentaire.

c) \$112 par mois pour quelqu'un vivant avec une personne à charge dans un local chauffé; si sa famille compte plus d'un membre à charge, le maximum est augmenté à raison de \$5 par personne à charge supplémentaire. Ceci s'applique en général aux personnes payant un loyer.

Les frais mensuels de logement sont parfois très peu élevés, par exemple dans le cas où vous êtes propriétaires de votre maison et n'avez pas de versements hypothécaires à effectuer. Quel que soit le cas, le montant minimum qui vous sera alloué à titre de frais de logement, selon la Loi régissant les prestations familiales, sera de \$13 par mois pour une personne célibataire, et de \$18 par mois pour un couple ou une famille.

Certaines de vos dépenses sont

considérées comme étant la somme d'argent que vous devez déboursier, alors que d'autres sont déterminées par la Loi sur les prestations familiales, jusqu'à concurrence d'un montant maximum (montant le plus élevé qui est autorisé).

Les prestations familiales tiennent compte des dépenses suivantes:

1. frais courants indispensables

2. frais de logement

3. frais de combustible

4. dépenses particulières

1. Frais courants indispensables

Le montant alloué pour les frais de subsistance tels que nourriture, habillement, fournitures ménagères, besoins personnels et services ménagers, est déterminé par un tableau de la Loi qui régit les prestations familiales (voir Tableau 1).

Le montant de ces dépenses pour une personne adulte est fixé à \$91.00 par mois, et à \$148.00 par mois pour deux adultes.

Ce montant dépend ensuite du nombre de membres de votre famille et de l'âge de ses membres à charge.

Par exemple, un couple ayant deux enfants, l'un âgé de deux ans (dans la colonne du tableau intitulée "de 0 à 9 ans") et l'autre âgé de 11 ans (colonne intitulée "de 10 à 15 ans") aura besoin pour ses dépenses de \$218.00 par mois. Cet exemple est indiqué dans le tableau.*

Si vous envisagez de diminuer votre avoir, vous pouvez parler de vos intentions avec un assistant social. Il ou elle peut vous dire si la dépense que vous envisagez faire est jugée "raisonnable" en ce qui concerne les prestations familiales, et celui-ci ou celle-ci peut souvent vous donner un conseil utile sur les sujets se rattachant à cette question.

Vous pouvez être appelé à vivre sur votre avoir liquide dans le cas où s'écoulerait un délai pour obtenir votre premier chèque de prestations familiales. Cependant, si ce délai est dû à des circonstances indépendantes de votre volonté, vous pourriez alors recevoir un rappel de prestations familiales correspondant à cette période jusqu'à concurrence de trois mois.

Quel avoir pouvez-vous détenir?

Au moment où vous faites votre demande, vous pouvez avoir droit aux prestations familiales si vous ne possédez pas plus de \$1,000 d'avoir en argent liquide pour vous-même et un maximum de \$200 par personne à votre charge. Si un mari ou sa femme est âgé de 60 ans ou plus, le couple peut posséder jusqu'à \$1,500 d'avoir en argent liquide.

Une fois que vous avez commencé à recevoir des prestations familiales, ces montants peuvent être dépassés jusqu'à concurrence de 10%. Une personne célibataire, par exemple, peut posséder jusqu'à \$1,100 d'avoir en argent liquide, et continuer à recevoir des prestations familiales.

L'avoir liquide est de l'argent comptant, de l'argent en banque, et des biens pouvant être convertis en espèces à tout moment, tels que des actions et des obligations rachetables.

Les biens que vous utilisez tous les jours, y compris l'ameublement, les vêtements et des effets personnels, tels que des bijoux, ne sont pas pris en compte pour déterminer l'avoir liquide.

Une voiture nécessaire pour aller chez le médecin, à l'église, ou faire des achats, n'est pas considérée comme un avoir liquide. Mais là où il y a un moyen de transport public et où une voiture n'est pas indispensable, celle-ci sera probablement considérée comme un avoir liquide, en fonction de sa valeur marchande. Chaque cas est examiné individuellement, mais souvenez-vous que les frais d'entretien et de fonctionnement de votre

automobile ne sont pas considérés comme une dépense indispensable en vertu des prestations familiales (chapitre 4).

En règle générale, une hypothèque à recevoir (ou le montant qu'il reste à verser en vertu de la conclusion d'une vente) n'est pas considérée comme un avoir liquide, mais tous les versements qui en proviennent sont habituellement considérés comme un revenu (chapitre 5). La valeur de rachat d'une police d'assurance-vie n'est pas d'ordinaire comptée comme un avoir liquide.

La maison dans laquelle vous vivez avec votre famille n'entre jamais en ligne de compte pour les questions de prestations familiales. Tout autre bien, néanmoins, doit être pris en considération en fonction de sa valeur marchande.

Si la valeur obtenue en regroupant tous vos avoirs liquides dépasse le montant permis au moment où vous faites une demande de prestations familiales, on vous dira que vous ne répondez pas aux conditions sur le plan financier.

Vous pouvez, dans une mesure raisonnable, diminuer le montant de votre avoir en achetant par exemple une maison pour y habiter, en payant des dettes personnelles, ou en diminuant le montant d'une hypothèque.

Le Directeur des prestations provinciales a cependant le devoir de vérifier les dépenses que vous avez effectuées durant les trois dernières années. Il peut vous être demandé d'en rendre compte et de les justifier auprès du Directeur.

Remplir les conditions donnant droit aux prestations familiales et avoir besoin d'une *aide financière* sont les deux facteurs déterminants pour obtenir ces prestations.

Au chapitre 2, nous avons décrit les personnes remplissant les conditions d'admissibilité. Nous allons maintenant décrire les personnes ayant besoin d'une aide financière.

Vous êtes considéré comme ayant besoin d'une aide financière si votre avoir n'excède pas un certain montant, et si vous n'avez pas des revenus suffisants pour couvrir vos dépenses. Les trois prochains chapitres fournissent des explications sur ces trois éléments, à savoir votre avoir, vos dépenses, et vos revenus.

Dans le cas d'une famille, on tient compte de l'ensemble de ses besoins, mais le chef de famille est la personne qui doit remplir les conditions donnant droit aux prestations familiales et en faire la demande. (La seule exception est le cas d'une épouse ayant entre 60 et 65 ans).

Si par exemple, un père de famille est frappé d'invalidité permanente, lui et sa famille peuvent bénéficier des prestations familiales. Mais si la femme ou un enfant est atteint d'invalidité permanente, cela ne donne pas à la famille le droit de bénéficier des prestations familiales.

Le chef de famille est habituellement le mari ou le père. Dans le cas où celui-ci ne vit pas avec sa famille, la mère est alors le chef de famille.

La famille se compose de son chef et de ses membres à charge. Les membres à charge d'une famille sont les personnes qui vivent "à la charge" de son chef et sont habituellement la femme et les enfants.

Les couples mariés et ceux vivant en concubinage, avec ou sans enfants, sont considérés en tant que familles pour les prestations familiales.

Un enfant à charge est un enfant qui fréquente assiduellement une école (autre qu'une université) et est âgé de moins de 21 ans. S'il ne peut aller à l'école à cause d'une déficiences physique ou mentale, il sera considéré comme enfant à charge jusqu'à l'âge de 18 ans. À partir de cet âge, il ou elle peut remplir une demande afin d'obtenir une allocation de prestations familiales à titre personnel en tant que personne célibataire frappée d'invalidité.

Si vous avez un ami ou un parent vivant avec vous, il ou elle ne sera pas considéré comme faisant partie de la famille, mais pourra être considéré comme locataire ou pensionnaire. Si l'ami ou le parent a besoin

Quand considère-t-on qu'une épouse est "abandonnée"?

On considère qu'une épouse est abandonnée si, alors qu'elle ne vit pas avec son mari, celui-ci ne subvient pas, dans une mesure suffisante, aux besoins de la famille.

Si le mari ne fournit aucune aide financière alors qu'il est en mesure de le faire, on s'attend à ce que la femme prenne les mesures nécessaires en vue d'obtenir un soutien de la part de celui-ci. Ceci se fait généralement en portant une plainte en vertu de la Loi sur l'entretien des femmes et des enfants abandonnés. Cependant, si le mari n'est pas capable de fournir un soutien financier, à cause de son état mental ou d'ordre économique, on ne s'attend pas à ce que la femme porte plainte.

Si l'on ne connaît pas le lieu de résidence du mari, le ministre des Services sociaux et communautaires de l'Ontario aidera la femme à le retrouver, en vue d'obtenir un soutien financier.

Si la femme ne souhaite pas signaler l'abandon, elle doit demander une aide temporaire de la part de la municipalité où elle vit si elle a besoin d'aide financière (chapitre 11).

Si vous êtes une fille-mère

Si vous êtes une fille-mère, on s'attend, si cela est possible, à ce que vous fassiez dans une mesure raisonnable un effort pour obtenir un soutien financier de la part du père de l'enfant. La Société d'aide à l'enfance de votre localité peut vous aider à y parvenir et peut offrir d'autres services utiles; conseils et formation pour élever un enfant.

Votre handicap doit être permanent. Si une invalidité temporaire vous empêche de gagner votre vie, vous pouvez peut-être bénéficier de l'assistance générale de bien-être (chapitre 11).

Une personne aveugle est quelqu'un qui est presque ou totalement aveugle, selon la définition donnée par la Loi sur les prestations familiales. En général, toute personne inscrite à l'Institut canadien national pour les aveugles peut obtenir des prestations médicales. Vous recevrez un formulaire de certificat médical à remettre à votre médecin afin que celui-ci le remplisse en décrivant votre état général. La décision finale déterminant si vous êtes ou non frappé d'invalidité ou aveugle afin d'obtenir des prestations familiales dépend de la Commission médicale consultative. Il s'agit d'un comité nommé par le ministre des Services sociaux et communautaires de l'Ontario, et dont le président est un médecin qualifié.

4. Si vous êtes inemployable pour des raisons de santé

Vous êtes inemployable pour des raisons de santé si ce fait est confirmé par votre médecin et la Commission médicale consultative. Si vous êtes un homme marié et ne pouvez, pour des raisons de santé, avoir un emploi, vous devez de remplir une demande de prestations familiales même si votre femme travaille, car il se peut que vous ayez encore besoin d'une aide financière.

5. Si vous êtes une personne âgée

Vous pouvez obtenir des prestations familiales si vous êtes âgé de 65 ans ou plus et n'avez pas droit à la pension de sécurité de la vieillesse. Ceci peut être dû au fait que vous êtes un immigrant et n'avez pas encore vécu pendant dix ans au Canada. Si vous êtes une femme âgée entre 60 et 65 ans, dont le mari reçoit la pension de sécurité de la vieillesse, vous pouvez alors

obtenir des prestations familiales jusqu'à ce que vous ayez droit vous-même à la pension de sécurité de la vieillesse à l'âge de 65 ans. Vous pouvez également recevoir des prestations familiales si vous êtes une femme ayant plus de 60 ans mais n'ayant pas encore atteint l'âge de 65 ans (pour avoir droit à la pension de sécurité de la vieillesse), et:

- a) si vous n'avez jamais été mariée, ou
- b) si vous êtes veuve, ou
- c) si vous êtes divorcée, ou
- d) si vous êtes abandonnée par votre mari depuis plus de trois mois et ne savez pas où il se trouve, ou

- e) si vous vivez séparée de votre mari depuis plus de cinq ans, ou
- f) si votre mari purge une peine d'emprisonnement pour laquelle il lui reste au moins encore six mois à faire, ou
- g) si votre mari est interné depuis au moins six mois dans une institution telle qu'un hôpital psychiatrique ou pour les maladies chroniques, une maison de repos ou un foyer pour personnes âgées.

Nous admettons que certaines personnes ayant des conditions de vie particulières ne répondant pas aux cinq situations décrites ci-dessus, puissent souhaiter faire une demande de prestations familiales.

Depuis combien de temps devez-vous vivre en Ontario?

Aucun temps minimum de résidence en Ontario n'est requis pour pouvoir bénéficier des prestations familiales. Que vous soyez ou non citoyen canadien ne fait également aucune différence. Si vous êtes un immigrant partrainé, vous n'aurez droit aux prestations familiales que si votre partrain ne peut plus assurer votre subsistance.

Une personne célibataire ou le chef de famille doit faire la demande

Les prestations familiales sont accordées soit à des particuliers (personnes célibataires), soit à des familles.

2 Avez-vous aux presta familiales?

Vous avez droit aux prestations familiales si vous n'avez pas assez d'argent pour vivre parce que vous êtes une mère seule pour élever ses enfants, un parent nourricier, une personne aveugle ou frappée d'invalidité ou une personne âgée.

Dans de nombreux cas, vous pouvez, tout en ayant un emploi, recevoir néanmoins des prestations familiales, si vous n'avez pas assez d'argent pour vivre à cause de l'une des raisons mentionnées ci-dessus.

raisons mentionnées ci-dessus.

Une personne célibataire reçoit des prestations familiales à titre personnel. Dans le

cas d'une famille, c'est la personne qui en est le "chef" qui doit remplir les conditions décrites ci-dessous, afin d'obtenir des prestations familiales pour elle-même et les personnes à sa charge.

sonnes à sa charge.

Voici d'une façon plus détaillée qui, de l'homme ou de la femme ayant besoin d'aide financière, peut avoir droit aux prestations familiales:

familiales:

1. Si vous êtes une mère de famille seule pour élever ses enfants

Vous pouvez obtenir des prestations familiales si vous êtes une mère de famille ayant des enfants à charge, et qu'il n'y a aucun "gagne-pain" dans votre famille parce que :

vous gagne-pain" dans vos

(a) vous êtes veuve, ou
(c) vous êtes une fille-mère, et votre enfant est âgé de trois mois, au moins, ou

est âgé de trois mois, ou

(c) vous êtes divorcée, ou
(d) votre mari vous a abandonnée depuis au moins trois mois, ou

no 'sior sior sior

(e) votre mari purge une peine d'emprisonne-

3

ment pour laquelle il lui reste encore au moins six mois à faire, ou
(f) votre mari est interné dans une institution telle qu'un hôpital psychiatrique ou pour les maladies chroniques, une maison de convalescence, ou un foyer pour personnes âgées.

Vous n'avez pas droit aux prestations familiales si vous êtes séparée légalement de votre mari; vous devez être abandonnée ou divorcée.

divorcée.

2. Si vous êtes un parent nourricier

Vous êtes un parent nourricier si l'enfant dont vous vous occupez n'est pas le vôtre, et cela parce que les parents légaux de l'enfant sont décédés ou incapables de subvenir à ses besoins. Vous pouvez obtenir des prestations familiales pour l'enfant si ce dernier n'est pas placé sous la responsabilité de la Société d'aide à l'enfance.

d'aide à l'enfance.

Les conditions vous permettant d'avoir droit pour des raisons financières aux prestations familiales dépendent des besoins et des ressources de l'enfant et non de vous-même en tant que parent nourricier.

3. Si vous êtes aveugle ou frappé d'invalidité

Si, âgé de 18 ans ou plus, vous êtes aveugle ou frappé d'invalidité vous pouvez bénéficier des prestations familiales.

des prestations familiales.

Vous êtes considéré comme étant frappé d'invalidité si vous souffrez d'un important handicap physique ou mental limitant considérablement vos possibilités d'exercer les activités d'une vie normale.

activités d'une vie normale.

Que sont les prestations familiales?

Les prestations familiales se composent d'une somme d'argent permettant de vivre et d'autres éléments d'aide tels que l'assurance-maladie.

Vous pouvez obtenir des prestations familiales si vous avez besoin d'aide financière (durant une période prolongée) parce que vous êtes âgé, frappé d'invalidité, une mère seule pour élever ses enfants, ou un parent nourricier.

Les lois de l'Ontario prévoient des allocations régulières pour ceux qui ont besoin d'une aide financière.

Cette brochure est conçue de façon à aider les gens qui remplissent une demande de prestations familiales, ainsi que ceux qui les reçoivent, à connaître leurs prestations. S'il y a quelque chose que vous ne comprenez pas dans cette brochure, vous devez

vous adresser à votre assistant social, ou appeler le bureau du ministre des Services sociaux et communautaires de l'Ontario situé le plus proche de votre domicile (la liste de ces bureaux est donnée à la fin de cette brochure).

Nous avons essayé de fournir dans cette brochure le plus de renseignements possible. Aucune brochure, cependant, ne pourrait expliquer à fond le programme, et il ne faut pas oublier que la Loi sur les prestations familiales représente l'autorité décisive.

Si vous avez besoin d'aide financière mais n'appartenez pas à l'un des groupes ayant droit aux prestations familiales (chapitre 2), ou si vous avez besoin d'aide financière dans l'immédiat, vous pouvez peut-être bénéficier de l'assistance générale de bien-être de votre municipalité (chapitre 11).

Table des matières

Chapitre 1	Que sont les prestations familiales?	2
Chapitre 2	Avez-vous droit aux prestations familiales?	3
Chapitre 3	Quel avoir pouvez-vous détenir?	7
Chapitre 4	Comment vos dépenses sont-elles évaluées?	9
Chapitre 5	Quels sont vos revenus?	17
Chapitre 6	Que recevez-vous des prestations familiales?	20
Chapitre 7	Quand votre allocation changera-t-elle?	24
Chapitre 8	Comment faire votre demande?	26
Chapitre 9	Ce qu'il faut savoir	28
Chapitre 10	Comment faire appel?	30
Chapitre 11	Comment pouvez-vous obtenir une somme supplémentaire?	32

Liste des Bureaux régionaux du ministère des Services sociaux et communautaires.
 Formulaires de demande de prestations familiales.

tout au sujet des prestations familiales

No de prestations familiales

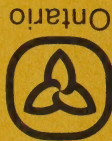
No d'assurance sociale

Assistant social

Consultation au bureau (jour)

No de téléphone

tout au sujet des prestations familiales



Ministère des
Services sociaux et
communautaires

L'honorable René Brunelle, ministre
Mlle D. Crittenden, sous-ministre
Mars 1974

3 1761 11470848 0

